

布団乾燥業務仕様書

- 1 委託業務名 布団乾燥業務
- 2 履行場所 宮城県立精神医療センター
- 3 委託期間 令和8年4月1日から令和11年3月31日まで
- 4 業務の内容
次に掲げる場所から寝具類を回収し、乾燥及び消毒を月1回行うものとする。
 - (1) 回収場所
 - ・本館3階 休養室仮眠室、仮眠室(1)、談話室(2)
 - ・本館2階 当直室5室
 - ・発注者による持ち込み
 - (2) 寝具類の数量
 - ・敷布団 30枚
 - ・掛布団 33枚
 - ・毛布 38枚
 - ・枕 30個
- 5 業務の実施
業務の実施日時については、事前に発注者と調整を行うものとする。また、業務に使用する専用車輛は、発注者が指定した場所に駐車するものとする。