

印 刷 物 仕 様 書

品 名	病院年報		
数 量	印刷物 400冊 成果品 ☒ 要 ・ 不要 形式 ☐ PDF ・ HTML ・ その他 () 記録媒体 (MO・CD-R・その他 () 枚)		
発注課 (室)	精神医療センター 総務財務グループ	納入場所	精神医療センター事務局 ほか納品場所：有・ ☒ 無
担当者、内線	佐々木 優奈 TEL022-384-2236	納入期限	令和7年12月15日 (月)
印刷区分	☒ オフセット 軽印刷 ダイレクト 封筒 フォーム 賞状 シール 地図 その他 ()		
サイズ	☒ A・B 4判 / 縦 mm・インチ×横 mm・インチ / 角・長・洋 号		
用 紙	<端 物> 上質紙 コート マットコート 色上質紙 (薄口・中厚口・厚口) その他 (ノーカーボン) <表 紙> 上質紙 コート マットコート レザック アートコート ☒ アートポスト (125k) 色上質紙 (厚口・特厚口) その他 () <本 文> 上質紙 コート ☒ マットコート (48.5k) ノーカーボン (N) その他 () <仕 切 紙> 約3枚 色上質紙 (薄口・中厚口) その他 () 片面・両面 <そ の 他> <再生紙等> 希望する・ ☒ しない ※上質紙については古紙パルプ配合率70%程度とし、非塗工紙については白色度70%程度以下、塗工紙については塗工量が両面で30g/m ² 以下とする。		
	色 数 ペ ー ジ 数	<端 物> 1色 2色 3色 カラー 両面・片面 <表 紙> 1色 2色 3色 ☒ カラー ☒ 両面・片面 <本 文> 1色 2色 3色 ☒ カラー 85ページ程度 表紙・仕切りは含めない	
		校正回数 ☒ 有・無 3回程度 (内訳 ☒ 文字校正 3回 / 色校正 ☒ 簡易・本機 3回 (※カラー時))	
		製本・加工 ☒ 無線とじ 中とじ 平とじ 天のり (2枚/組、 50組/部) ミシン線 () 二つ折 三つ折 巻三つ折 観音折 十字四つ折 ナンバリング (箇所) 穴あけ (4穴) 帯封 (部ごと) 箱詰め (部ごと) その他 ()	
	支 給 原 稿	<編集区分> 業者側での編集作業 ☒ 要 (☒ 全体レイアウト・ ☒ 体裁整理・ ☒ ページ付番・ ☒ 背文字)	
		<端 物> 普通紙・電子データ (使用ソフト等 WORD・一太郎・EXCEL その他 ())	
<表 紙> 普通紙・ ☒ 電子データ (使用ソフト等 WORD・一太郎・EXCEL その他 (PDF))			
<本 文> ☒ 普通紙・ ☒ 電子データ (使用ソフト等 ☒ WORD・一太郎・ ☒ EXCEL その他 (PDF))			
<写 真> モノクロ 点 (支給・レンタル・撮影)・ ☒ カラー 約20点 (☒ 支給・レンタル・撮影) 支給の場合 ネガ・プリント・ ☒ 電子媒体 (ファイル形式等 JPEG・GIF・BMP・その他 ())			
<イラスト> モノクロ 点 (支給・レンタル・書起こし 案) } 著作権の帰属 宮城県・受注者 カラー 点 (支給・レンタル・書起こし 案) 支給の場合 普通紙 (サイズ)・電子媒体 (ファイル形式等 JPEG・GIF・BMP・その他 ())			
表 示	<デザイン> ☒ 要 ・ 不要 (☒ 全体・ ☒ 表紙・ 頁、 点 案、著作権の帰属 宮城県・受注者)		
	<コスト情報記載> 要 ・ ☒ 不要 要の場合 有償配布 ・ 無償配布 <大豆油インク使用> 要 ・ ☒ 不要 } 要の場合はマーク掲載 <再生紙使用マーク> 要 ・ ☒ 不要		
	情報公開室への提供 (本庁のみ) 可 (部) ・ 否 *可の場合は、当該部数を別包として情報公開室へ納品するものとする。 行政資料は原則13部、配布資料の部数は任意。		
広告の有無	有 ・ ☒ 無 (※有の場合は広告の入る場所についての資料を別途提出)		
そ の 他	(頁物の場合) ページ付番 ☒ 要 ・ 不要 / 背文字 ☒ 要 ・ 不要 グリーン購入法適合商品であること。(マーク掲載 ☒ 要 ・ 不要) ※ 印刷内容については、当センター総務財務グループにおいて原稿を閲覧願います。 ※ 支給データをもとに、全体のレイアウト・デザインの提案を行うこと。 ※ この年報の作成に使用した全てのデザイン等の著作権においては、当センターへ帰属するものとする。		