

## 布団乾燥業務仕様書

1 委託業務名 布団乾燥業務

2 履行場所 宮城県立精神医療センター

3 委託期間 令和6年4月1日から令和7年3月31日まで

4 業務の内容

次に掲げる場所から寝具類を回収し、乾燥及び消毒を月1回行うものとする。

(1) 回収場所

- ・本館3階 休養室仮眠室、仮眠室(1)、談話室(2)
- ・本館2階 当直室5室
- ・発注者による持ち込み

(2) 寝具類の数量

- ・敷布団 30枚
- ・掛布団 30枚
- ・毛布 30枚
- ・枕 30個

5 業務の実施

業務の実施日時については、事前に発注者と調整を行うものとする。また、業務に使用する専用車輛は、発注者が指定した場所に駐車するものとする。