

様式 1

## 一般競争入札に関する回答書

令和 3 年 1 月 4 日

入札参加希望者 殿

地方独立行政法人宮城県立病院機構  
理事長 荒井 陽一  
(法人印省略)  
担当：本部事務局企画経営課 川上  
電話：022-796-1044 FAX：022-796-1046  
E-mail：honbu-keiei@miyagi-pho.jp

業務名称：宮城県立病院機構情報系 LAN 用パソコン等賃貸借		
No.	質問事項	回答
1	<ul style="list-style-type: none"><li>・入札書に記載する入札金額は 60 か月分の総額(税抜)で宜しいでしょうか。</li><li>・入札書に記載する入札金額は賃貸借期間 60 ヶ月間の総額でよろしいでしょうか。</li></ul>	お見込みのとおりです。 60 か月分の総額(税抜)を記載してください。
2	<ul style="list-style-type: none"><li>・入札書に記載する金額は月額で宜しいでしょうか。</li></ul>	月額ではなく、60 か月分の総額(税抜)を記載してください。
3	<ul style="list-style-type: none"><li>・納入機器を撤去する際には機器を病院内の 1 ヶ所に集約していただくことは可能でしょうか。</li></ul>	できる限り 1 ヶ所に集約する予定ですが、スペースの関係上、数ヶ所に分かれる可能性もあります。
4	<ul style="list-style-type: none"><li>・データ消去は機器の回収後に実施する認識で宜しいでしょうか。</li><li>・データ消去について、機器の回収後の対応で宜しいでしょうか。また、データ消去完了後データ消去証明書の提出は必要でしょうか。また、撤去およびデータ消去作業は第三者委託可能でしょうか。</li></ul>	データ消去についてはお見込みのとおりです。 消去作業完了後に消去作業完了報告書を提出してください。  撤去及びデータ消去作業については、第三者委託も可能です。その際は受注者と受注者が再委託を依頼する業者の間の再委託契約書又は再委託関係を証明する書面の写しを提出してください。また、データ消去後には、元請のデータ消去完了報告書とあわせて、再委託先のデータ消去完了証明書を提出してください。
5	<ul style="list-style-type: none"><li>・入札保証金免除の申請は入札参加資格の確認時、契約保証金免除の申請は落札後の認識で宜しいでしょうか。</li></ul>	お見込みのとおりです。入札保証金免除申請書は入札参加申請と同時に提出、契約保証金免除申請書は、落札決定後から契約書を締結する前までに提出してください。

6	<p>・受注者起因でない事由(新型コロナウイルスによるサプライチェーンへの影響等)によって納品が遅れた場合は賃貸借期間を変えずに、賃貸借開始日を変更する等の対応をしていただくことは可能でしょうか。</p> <p>・昨今の半導体不足等の理由により万が一納期の遅延等発生する場合、協議に応じていただけますでしょうか。</p> <p>・コロナウイルス感染拡大や半導体不足など受注者の責任でない事由によって物品の供給に遅延が発生し、納期期限までに納品できなかった場合は、当社への指名停止や違約金の請求なく、賃貸借期間の変更や賃貸借開始日の変更等の協議に応じていただけますか。</p>	<p>質問のような事由も考慮して長めに納期を設定しておりますので、原則認められません。しかし、状況によっては協議に応じる等の対応をします。</p>
7	<p>・現在お使いの LAN 用パソコン等の使用期間(賃貸借開始～令和 4 年 6 月 30 日までの月数)を教えてください。</p>	<p>63 ヶ月です。(平成 29 年 4 月 1 日～令和 4 年 6 月 30 日まで)</p>
8	<p>・プリンタについて 仕様書 サイズ:幅 500×奥行 390×高さ 265 mm 程度の記載がございますが、下記サイズも許容いただけますでしょうか。 幅 469×奥行 392×高さ 286 mm</p> <p>・プリンタについて 仕様書 サイズ:幅 500×奥行 390×高さ 265 mm 程度 重量:20 kg 以下(消耗品含む)の記載がございますが、下記サイズ・重量も許容いただけますでしょうか。 幅 469×奥行 410×高さ 320 mm 程度 21 kg 以下</p> <p>・詳細仕様書 本体/ページプリンタ(モノクロ)サイズについて サイズについて幅 500×奥行 390×高さ 265 mm 程度と記載がありますが、数 mm 程度の範囲外の機器であれば提案可能という認識でよろしかったでしょうか。</p>	<p>問題ありません。</p>
9	<p>・詳細仕様書 本体/ページプリンタ(モノクロ)印刷速度について 印刷速度の A3:10.8 頁/分以上について、A3:10 頁/分以上の機器での提案を認めていただけないでしょうか。</p>	<p>仕様を満たしておりませんので、認められません。</p>

1 0	<p>・ノートパソコンについて キーボードについて テンキーなし でよろしいでしょうか。</p>	<p>キーボードについては特に指定しておりませんので、テンキーはありでもなしでも構いません。</p>
1 1	<p>・ノートパソコンについて Web カメラはなしでよろしいでしょうか。</p>	<p>Web カメラについては特に指定しておりませんので、ありでもなしでも構いません。</p>
1 2	<p>・Eメールについて Eメール設定は受注者が行い、Eメールデータ移行はお客様にて実施する認識でよろしいでしょうか。 また、その他データ移行もお客様にて実施する認識でよろしいでしょうか。</p>	<p>お見込みのとおりです。Eメール設定は受注者、データ移行はこちらで行います。ただし、仕様書の6⑧に記載のとおり、現在使用している機器から、受送信済みEメール、Eメールアドレス帳のデータ等の賃貸借機器への移行手順書を作成し、提供してください。</p>
1 3	<p>・機器納入日程について 土日日中帯作業の想定でよろしいでしょうか。</p>	<p>機器の納入・入替作業については、平日を想定しております。日程については契約締結後に調整することとします。</p>
1 4	<p>・バックアップイメージについて バックアップイメージとはメーカーのリカバリメディアの事でしょうか。マスターディスクの作成が必要となりますでしょうか。その場合、どの状態のイメージ取得となりますでしょうか。</p>	<p>端末展開を行う際のディスク(キッティングに使用するディスク)のことです。マスタ端末で必要環境を構築し、キッティングを行っていただくと思いますが、その際のイメージ取得となります。 工場出荷状態に戻すリカバリメディアとは異なります。</p>
1 5	<p>・保守時間帯について 9:00~17:00 でよろしいでしょうか。</p>	<p>問題ありません。</p>
1 6	<p>・仕様書P1, 6 納入条件, (1) 初期設定⑦について 納入するPCへ事前に設定するプリンタは今回新規で導入するプリンタ以外にありますでしょうか。もしある場合は事前にプリンタ名や IP アドレスの情報提供をいただくことは可能となりますでしょうか。</p>	<p>既存のプリンタの設定はこちらで行いますので、新規で導入するプリンタのみ設定をお願いします。</p>
1 7	<p>・仕様書P1, 6 納入条件, (1) 初期設定⑧について メールの移行手順作成は、Outlook から Outlook への移行手順という認識で問題ないでしょうか。</p>	<p>お見込みのとおりです。</p>
1 8	<p>・仕様書P1, 6 納入条件, (2) 機器の納入①について 端末納入場所について、別紙「端末配置表」とおとりとすると記載がございますが、別紙はどこから入手可能となりますでしょうか。</p>	<p>ホームページへの掲載が漏れていたため、11/1 に掲載させていただきました。大変申し訳ありませんが、再度ご確認願います。</p>

1 9	<p>・詳細仕様書, 本体/ノートパソコン CPU について Intel Core-i5-8365 以上とございますが, CPU の性能が intel Core-i5-8365 以上でしたら別メーカーの CPU である AMD Ryzen 3 5300U 以上の提案でよろしかったでしょうか。</p>	<p>今回調達するパソコンの CPU は Intel で考えておりますので, Ryzen は認められません。</p>
2 0	<p>・詳細仕様書, 本体/ノートパソコン USB について USB3.0×2 以上と記載がありますが, TypeC×2 以上での提案で問題ないでしょうか。</p>	<p>TypeA×2 以上を想定しております。 もし TypeC とするのであれば, 変換ケーブル等を付属し, TypeA×2 以上使用できるようにしてください。</p>
2 1	<p>・詳細仕様書, 本体/ノートパソコンメディアドライブについて ノートパソコンのメディアドライブが内蔵となっておりますが, 現時点で対応できるメーカーが少なく, 納入できる機器が指定されてしまうため, 外付けドライブでのご提案は可能でしょうか。</p>	<p>物品の管理が煩雑になるため内蔵としておりますので, 外付けドライブは認められません。</p>
2 2	<p>・受注者は1ヶ月ごと契約履行実績について, 翌月 10 日までに発注者に報告するとありますが, 賃貸借料金の請求書をもって履行実績とさせていただけないでしょうか。</p>	<p>請求書をもって履行実績とすることについては問題ありません。</p>