

宮城県立病院機構 コピー用紙（単価契約）仕様書

1 物 品 名 コピー用紙

2 規格・品質

(1) 白色度 70%

- ①古紙パルプ配合率 70%以上
- ②森林認証材，間伐材パルプの利用割合 30%（クレジット可）
- ③厚さ $90\mu\text{m} \pm 3\mu\text{m}$
- ④ISO白色度 $70\% \pm 3\%$

(2) 白色度 80%

- ①厚さ $90\mu\text{m} \pm 3\mu\text{m}$
- ②ISO白色度 $80\% \pm 3\%$ 以上

3 想 定 品

(1) 白色度 70%

- ①日本製紙(株) PPC用紙 N70
- ②大王製紙(株) PPC用紙 クレオR
B4，A4，B5サイズは一箱 2,500 枚（500×5）
A3サイズは一箱 1,500 枚（500×3）を想定

(2) 白色度 80%

- ①日本製紙(株) PPC用紙 リボンフレンドリー
- ②大王製紙(株) PPC用紙 クレオ

4 納 入 場 所

- (1) 宮城県立精神医療センター（名取市手倉田字山無番地）
- (2) 宮城県立がんセンター（名取市愛島塩手字野田山47-1）
- (3) 宮城県立病院機構本部事務局（名取市愛島塩手字野田山47-1 がんC2階）

5 契 約 期 間 令和7年4月1日から令和8年3月31日まで

6 入札に当たっての留意事項

- (1) 想定品以外の品で入札に参加する者は、同等品確認期間内に納入しようとする物品の規格、品質及び定価に関する資料と同等品のサンプルを提出し、同等品の確認を得ること。
- (2) 入札書に記載する金額は、各サイズの単価を記載し、各サイズの単価×予定数量の合計金額を記載すること。各サイズの単価×予定数量の合計金額が最も安価な者を落札決定とする。

7 予定数量及び納入方法等

	精神医療センター	がんセンター	本部事務局
予 定 数 量	(1) 白色度70% A3 : 11箱 A4 : 480箱 B5 : 11箱	(1) 白色度70% A3 : 7箱 B4 : 1箱 A4 : 1,925箱 B5 : 6箱 (2) 白色度80% A4 : 31箱 A3 : 1箱 B4 : 6箱 B5 : 1箱	(1) 白色度70% A3 : 5箱 A4 : 100箱
納 入 場 所	宮城県立精神医療センター 本館1階及び3階(エレベーター有)・ソーシャル棟2階 (エレベーター無)	宮城県立がんセンター2階 事務局、地下1階中央倉庫	宮城県立病院機構本部事務局 (宮城県立がんセンター2階)
納 入 方 法	発注は随時となり、契約業者にはその都度各病院、本部事務局の担当者より連絡を行うため、発注日の翌日から起算して5営業日以内に納品を行うこと。		

- (1) 購入数量は直近の実績を用いて算定している購入予定数量であり、購入を保証するものではない。
- (2) 常に安全かつ安定した供給体制を確保し、各病院が指定する日に遅滞なく納品できること。
- (3) 納入にあたっては、各病院又は各病院から指示を受けた者の立会の下、納入を行うこと。

8 その他

- (1) 病院敷地内を車両通行する場合は、徐行運転し、事故等のないよう十分注意すること。
- (2) 県の基幹医療機関であることを踏まえ、災害発生時に優先的に納入すること。
- (3) 請求書は病院ごと毎月月末に集計し、翌月10日まで各病院に請求するものとする。