

様式 1

## 回答書

令和 3 年 1 2 月 7 日

入札参加希望者 殿

地方独立行政法人宮城県立病院機構

理事長 荒井 陽一

(法人印省略)

担当：本部事務局企画経営課 渡辺

電話：022-796-1044 FAX：022-796-1046

E-mail：honbu-keiei@miyagi-pho.jp

業務名称：地方独立行政法人宮城県立病院機構入院時食事療養業務（単価契約）		
No.	質問事項	回答
1	(仕様書 5 ① (1) p.1) ・デイケア稼働日を教えてください	(精神) ・土日祝日および 12 月 29 日～1 月 3 日を除く平日になります。
2	(仕様書 5 ① (2) p.1) ・献立表をいただけますか。 (掲示献立:1 ヶ月分, 及び使用食材量が分かる詳細献立:1 週間分)  (仕様書 6 (8) イ p.8) ・常食献立と選択食のメニュー例開示をお願いします。	(精神) ・厨房改修工事に伴い、2～9 月まで選択食を休止しておりました。つきましては、1 月の 1 ヶ月分のメニュー表および 1 月 1 週間分の献立(常菜食②)を別添ファイルに添付します。
3	(仕様書 6 (8) イ p.8) ・現在の食物アレルギー対応は、一部除去対応ありでしょうか。完全除去対応のみでしょうか。	(精神) ・精神:患者ごとに対応が異なりますので、場合によっては完全除去が必要となることもあります。 (がん) ・アレルギー対応についてがんセンターではエキス可対応とエキス不可(完全除去)対応の 2 つに分けています。また、その他禁止食品はアレルギーと別に対応しています。
4	(仕様書 5 ① (2) p.1) ・食材費に含む栄養補助食品等について、現在の使用品目とそれぞれの月間使用量について教えてください。	(精神) ・添付資料の精神:栄養補助食品使用状況を確認願います。

5	(仕様書 5 ① (3) p.1) ・デイケア食は、患者食と同一献立でしょうか。	(精神) ・患者食と同一献立で常菜食②を提供しています
6	(仕様書 5 ① (3) p.1) ・食種別の食数内訳について教えてください。 (仕様書 6 (8) イ p.8) ・現在提供を行っている食形態についてご教授願います。(一口、きざみ、ペースト等々)	(精神) ・添付資料の精神:食種別-調理形態提供数を確認願います。
7	(仕様書 5 ① (4) p.1) ・520食/日のうち、デイケア食(昼食)は何食でしょうか。	(精神) ・5.4食/日(上半期平均) ※日によってばらつきがございます。
8	(仕様書 5 ① (7) p.1) ・1日の業務タイムスケジュールをいただけますか。	(精神) ・朝食配膳出発 7:20(配膳 7:30) 下膳出発 7:45頃 ・昼食配膳出発 11:50(配膳 12:00) 下膳出発 12:10頃 ・夕食配膳出発 17:50(配膳 18:00) 下膳出発 18:10頃 以上の時間に間に合うよう配置人数、業務スケジュールをご検討ください。
9	(仕様書 5 ② (2) p.2) ・献立表をいただけますか。 (掲示献立:1ヶ月分、及び使用食材量が分かる詳細献立:1週間分)	(がん) ・9月の1ヶ月分のメニュー表および9月の第1週目の献立(常菜食②)を別添ファイルに添付します。
10	(仕様書 5 ② (2) p.2) ・食材費に含む栄養補助食品等について、現在の使用品目とそれぞれの月間使用量について教えてください。	(がん) ・添付資料のがん:栄養補助食品使用量を確認願います。
11	(仕様書 5 ② (3) p.2) ・食種別の食数内訳について教えてください。	(がん) ・添付資料のがん:食種別-調理形態提供数(上半期提供数)を確認願います。
12	(仕様書 5 ② (7) p.2) ・1日の業務タイムスケジュールをいただけますか。	(がん) 朝食配膳出発時間 7:00 朝食下膳開始時間 8:30 午前補食配膳出発時間 9:50 昼食配膳出発時間 11:30 午前補食・昼食下膳開始時間 13:30 午後補食配膳出発時間 14:50 夕食配膳出発時間 17:30 午後補食・夕食下膳開始時間 19:00 以上の時間に間に合うよう配置人数、業務スケジュールをご検討ください。

1 3	<p>(仕様書 6 (1) ニ p.3)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・非常用備蓄食品の指示内容について教えてください。</li> </ul> <p>また、期限の迫った同食品は日常提供する食事の食材として使用することは可能でしょうか。(メーカー、品目、それぞれの必要数量等)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・現在の非常食備蓄一覧の開示をお願い致します</li> </ul>	<p>(精神)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・入れ替え時期には通常献立へ使用可能です。</li> </ul> <p>添付資料の精神:非常用備蓄食品 3 日分の献立をご確認ください。</p> <p>(がん)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・協議の上、献立作成。入れ替え時期には通常献立へ使用可能です。メーカー等の指定はございません。</li> </ul> <p>添付資料のがん:非常用献立 1~9 をご確認ください。</p>
1 4	<p>(仕様書 6 (2) イ (ハ) p.3)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・食形態別の食数内訳を教えてください。</li> </ul> <p>仕様書 6 (8) イ p.8</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・現在提供を行っている食形態についてご教授願います。(一口、きざみ、ペースト等々)</li> </ul>	<p>(精神)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・添付資料の精神:食種別-調理形態提供数を確認願います。</li> </ul> <p>(がん)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・添付資料のがん:食種別-調理形態提供数を確認願います。</li> </ul>
1 5	<p>(仕様書 6 (4) ロ p.5)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・シフト表をいただけますか。</li> <li>・現在の各施設様の人員配置、シフトの開示をお願い致します。</li> </ul>	<p>(精神)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・平日の職種別勤務は以下の通りです。</li> </ul> <p>栄養士(管理栄養士含む):早番3人, 遅番3人 調理師:早番2人, 遅番1人 補助員:早番3人, 遅番4人, (その他1名)</p> <p>(がん)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・平日の職種別勤務は以下の通りです。</li> </ul> <p>管理栄養士:早番1名, 中番 2 名 栄養士:早番 3 名, 遅番 1 名 調理師:早番 2 名, 遅番 3 名 その他:早番 2 名, 中番 2 名, 遅番 2 名</p>
1 6	<p>(仕様書 6 (8) p.8)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・「約束食事箋」及び「献立作成基準」をいただけますか。</li> <li>・約束食事箋の開示をお願い致します。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・精神, がんとともに約束食事箋を別添のとおり添付いたします。こちらに調理の際の留意点等も記載しておりますのでご確認ください。</li> </ul>
1 7	<p>(仕様書 6 (8) イ (イ) ② p.8)</p> <p>選択食は、事前集計による提供でしょうか。集計方法など詳細について教えてください。</p>	<p>(精神)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・実施日の1週間前を締切日として申し込み用紙の回収を行い、回収当日に集計し、提供しています。(申し込み用紙作成・印刷までは病院で、集計から提供までは受注者で行っております)</li> </ul>
1 8	<p>(仕様書 6 (8) イ (イ) ③ p.8)</p> <p>バイキング食について、実施回数や内容、提供方法等、詳細について教えてください。</p>	<p>(精神)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・実施回数は仕様書でご確認ください。</li> <li>・内容等については、評価項目にも重なる部分がございますので詳細な回答は控えますが、より良い具体的な提案を頂ければと思います。</li> <li>・一例ではありますが、精神医療センターのホームページに掲載してありますのでご参照ください。</li> </ul>

19	(仕様書 6 (8) イ (イ) ③ p.8) 行事食の年間実施内容について教えてください。	(精神) ・年間の実施回数につきましては仕様書の通りです。 ・内容等については、評価項目にも重なる部分がございますので詳細な回答は控えますが、より良い具体的な提案を頂ければと思います。 ・一例ではありますが、精神医療センターのホームページに掲載してありますのでご参照ください。
20	(仕様書 6 (8) イ (ロ) ② p.8) 選択食は、事前集計による提供でしょうか。集計方法など詳細について教えてください。	(がん) ・申し込み用紙を配布し選択食実施週の前週に締め切り、申し込み用紙を回収し集計しています。(申し込み用紙作成・印刷～集計・提供まで受注者で行っております)
21	(仕様書 6 (8) イ (ロ) ③ p.2) 行事食の年間実施内容について教えてください。	(がん) ・内容等については、評価項目にも重なる部分がございますので詳細な回答は控えますが、より良い具体的な提案を頂ければと思います。 ・参考となりそうな写真等についてはがんセンターのホームページに掲載してありますのでご参照ください。
22	(仕様書 別紙 2 11 p.13) 現在の塵芥処理費に係る月間費用を教えてください。	精神・・・約 118,433 円/月(令和3年度上半期実績) がん・・・約 108,000 円/月(令和3年度上半期実績) ・上記金額は、現受注業者から聞き取りした概算額になりますのでご承知おきます。
23	(仕様書 別紙 2 p.13) 従業員駐車場は無償貸与いただけますか。有償貸与の場合、1台(もしくは1台スペース)あたりの月間使用料を教えてください。	(精神・がん) ・両病院ともに、従業員駐車場は無償貸与致します。場所については別途指定いたします。
24	(その他) ・建物平面図、厨房図面及び機器リスト一覧をいただけますか。 ・各施設様の厨房図面と調理器具一覧の開示をお願い致します。	(精神・がん) ・精神、がんともに図面と機器一覧を添付しますのでご確認ください。
25	(その他) 経管栄養について、受託者が携わる事項がありましたら、その詳細を教えてください。 ・受発注及び在庫管理、上膳やチューブ洗浄業務等の有無(有る場合、その業務量) ・費用負担(受注者負担の場合、使用品目とそれぞれの月間使用量)	(精神・がん) ・基本的には、未開封の状態での栄養剤(パック)の上膳のみの対応となります。

26	<p>(その他)</p> <p>食札作成・管理の業務分担について教えてください。</p> <p>また、食札作成に伴う専用用紙が受託者負担の場合、使用している用紙のメーカー、規格名と月間使用量を教えてください。</p>	<p>(精神)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>用紙のメーカーに決まりはありません。</li> </ul> <p>現受注者は、A3用紙(切り取り線入り16カット)×3色(ピンク・黄・白)を準備し使用しております。</p> <p>(がん)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>食札作成・管理すべて受注者が行います。</li> </ul> <p>用紙のメーカーに決まりはありません。当院が準備しているプリンターで印刷できる用紙をご準備ください(裁断機については病院で準備したものがございます)。</p> <p>現在の使用量:A4 サイズ 5,000 枚程度/月</p>
27	<p>(その他)</p> <p>「予備食」の設定はありますか。</p> <p>ある場合、毎食なにを何食準備するのか、そして提供するしない関わらず請求対象となるのかを教えてください。</p>	<p>(精神・がん)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>食事オーダーの取り込み時間(仕様書6 (9) ロ)後の食事提供については協議の上決定しています。現在は入院・食止めからの食出し及び、食下げオーダーについては対応。以上をふまえ必要な予備食を準備してください。また提供されない予備食については請求対象としていません。</li> </ul>
28	<p>(募集要項7, (5) イ ⑥)</p> <p>契約書の写しが必要なものは、4 参加資格⑥に該当する施設のみで、該当しない施設に関しては契約書の写しの添付は必要ないとの認識で宜しいでしょうか？</p>	<p>(本部事務局)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>お見込のとおりです。</li> </ul>
29	<p>(募集要項7, (5) ロ ③)</p> <p>・記載事項及び図等から、提案者の社名等が推測できるものは記載、または転載しないこととありますが、提案書の中で会社のロゴマーク等を使用しないという認識で宜しいでしょうか？</p>	<p>(本部事務局)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>お見込のとおりです。</li> </ul>
30	<p>(募集要項7, (5) イ ①)</p> <p>・参加申請の提出に関して、提出の際は持参・郵送・FAXのどの方法での提出でもよろしいでしょうか？</p>	<p>(本部事務局)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>持参もしくは郵送で提出願います。</li> </ul>
31	<p>(仕様書 5 ② (2) p.2)</p> <p>・必要な構造設備の管理に加えて、食器の手配等の業務とありますが、手配を行い、それにかかわる費用は実費請求という認識で宜しいでしょうか？</p>	<p>(精神・がん)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>食器の購入は基本的に病院で行っておりますが、受託者側で破損したもののついては、弁済していただく場合がございます。</li> </ul>

3 2	<p>(仕様書 5 ①, ② p1~p2)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・食材料の調達に関して, 現在指定業者との取引はありますか? また現在の指定業者以外との取引は可能でしょうか?</li> </ul>	<p>(精神・がん)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・精神医療センター, がんセンターともに, 指定業者との取引はございません。</li> </ul>
3 3	<p>(仕様書 5 ①, ② p1~p2)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・行事食, バイキング食に関して, 各施設様の現在の年間予定表, 内容の開示をお願い致します。</li> </ul>	<p>(精神・がん)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・年間の回数については仕様書でご確認を願います。</li> <li>・内容等については, 評価項目にも重なる部分がございますので詳細な回答は控えますが, より良い具体的な提案を頂ければと思います。</li> <li>・参考となりそうな写真等については精神医療センターホームページ, がんセンターホームページに掲載してありますのでご参照ください。</li> </ul>