入　札　公　告

一般競争入札を執行するので、地方独立行政法人宮城県立病院機構契約事務取扱規程第４条により、次のとおり公告する。

令和７年２月２８日

地方独立行政法人　宮城県立病院機構
理　事　長　　山　田　　秀　和

１　入札に付する事項

（１）委託業務の名称　　令和７年度地方独立行政法人宮城県立病院機構職員定期健康診断等業務
（２）業　務　の　内　容　　仕様書のとおり
（３）委　　託　　期　　間　　令和７年４月１日から令和８年３月３１日まで
（４）入　　札　　方　　式　　一般競争入札

２　入札に参加する者に必要な資格に関する事項等

入札に参加する者に必要な資格は、次のとおりとする。

（１）地方独立行政法人宮城県立病院機構契約事務取扱規程（以下「規程」という。）第３条第１項及び第５項各号の規定に該当しない者であること。
（２）宮城県の「物品調達等に係る競争入札参加業者登録」を得ている者とする。
なお、当該資格を有しない場合は、宮城県の物品調達等に係る競争入札参加業者登録申請に必要な書類を３に記載する入札参加資格申請と同時に提出することにより、参加資格を得ているものとみなす。
（３）本件公告の日から開札の日までの間に、宮城県において指名停止の措置を受けていない者であること。
（４）宮城県入札契約暴力団等排除要綱別表各号に規定する措置要件のいずれにも該当しないこと。

３　一般競争入札参加資格申請等

（１）　入札への参加を希望する者は、次に掲げる書類等を（２）に示す提出場所へ５に示す期日までに提出すること。
イ「入札参加資格確認申請書」（様式第１号）
ロ　２（２）に掲げる事項に証する書類
ハ　県立病院機構から連絡するときの窓口となる担当者の名刺又は氏名及び連絡先を示す書面
ニ　受付票（様式第２号）
（２）　提出場所
地方独立行政法人宮城県立病院機構
本部事務局総務管理グループ
（３）　審査結果
入札参加資格の有無については、５に示す入札参加資格確認通知日までに通知する。
（４）　入札参加者は、入札日までの間において、（１）において提出された書類に関し説明を求められた場合はこれに応じなければならない。

４　入札に参加することができない者

（１）前記２に定める資格を有しない者

（２）前記３の一般競争入札参加資格審査を受けていない者

５　入札日程

手続等	期間・期日	場所・方法等
仕様書・申請書様式等の交付	令和　７年　２月２８日（金）	ホームページへ掲載する。
質問受付	令和　７年　２月２８日（金）から 令和　７年　３月　４日（火）まで	電子メールにより受け付ける。
質問への回答	令和　７年　３月　５日（水）	宮城県立病院機構本部事務局掲示板及びホームページに掲載する。
入札参加資格申請	令和　７年　３月　６日（木）から 令和　７年　３月１２日（水）まで	７（２）に示す場所へ文書により提出する。
入札参加資格審査結果	令和　７年　３月１４日（金）	電子メールにより申請者へ回答する。
入札書提出・開札	令和　７年　３月１８日（火） １１時１５分	名取市愛島塩手字野田山４７番地の１ 宮城県立病院機構本部事務局会議室

（注）　上記の期間は、土曜日、日曜日及び国民の祝日に関する法律（昭和２３年法律第１７８号）に規定する休日を除く午前９時から正午及び午後１時から午後５時までとする。

６　仕様書等への質問

（１）　受付方法

仕様等の内容等について疑義がある場合は、「質問書」（様式第３号）により、電子メール（件名を「一般競争入札に関する質問書（定期健康診断）」とすること）で提出すること。担当者が到達を確認した時点で受信した旨の返信を行うので、当該返信を確認すること。（送信後直ちに返信がなされるとは限らない。）

（２）　送信先　E-mail: honbu-somu@miyagi-pho.jp

（３）　受付期間　５に記載のとおり。

（４）　回答方法

質問提出者の別を問わず全ての質問・回答を取りまとめ、宮城県立病院機構本部事務局の掲示板に掲示するとともに、病院機構ホームページにて公開する。

（https://www.miyagi-pho.jp/nyuusatu/）

（５）　回答日　５に記載のとおり。

７　入札書の提出

（１）　入札・開札日

令和７年３月１８日（火）午前１１時１５分

なお、郵送で入札を行う場合は、「入札書」（様式第４号）に記載された書類を、配達証明付き書留郵便により、令和７年３月１７日（月）午後５時まで、必着とする。

（２）　入札場所

宮城県立病院機構　本部事務局会議室（郵送の場合は、総務管理グループあて）

〒981-1239　宮城県名取市愛島塩手字野田山47-1

（３） 提出書類

No	区　　分	説　明　事　項	備　　考
１	入札書	入札書を郵送する場合は封筒に密封し、その封筒に「会社名」、「開札日」を記載すること。	様式第４号
２	入札単価内訳書	入札書と併せて必ず提出すること。	別紙
３	委任状（代理人が入札する場合）	印鑑は認印（朱肉を使うもの）とし、入札日当日、代理人は印鑑を持参すること。	様式第５号

（４）入札金額の記載方法

入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税業者であるか免税業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の１１０分の１００に相当する金額を入札書に記載すること。

（５）開札

開札は原則として、入札者又はその代理人が同席のもと行うものとする。

なお、代理人が入札を行う場合は、「委任状」（様式第５号）を持参すること。

（６）再度入札

イ　開札の結果、それぞれの入札額について、予定価格の制限の範囲内の価格の入札がないときは、直ちに再度入札を行う。再度入札の回数は原則として２回程度を限度とする。

ロ　再度入札においても落札者のいない場合は、規程第１９条第１項第８号の規定により、最終入札において有効な入札を行った者のうち、最低金額を記載した入札者と随意契約の交渉を行なうことがある。

（７）入札辞退

入札開始前に入札を辞退する場合は、「入札辞退届」（様式第６号）を提出すること。

８　落札者の決定方法

（１）予定価格の制限の範囲内で、最低の価格をもって有効な入札を行った入札者を落札者とする。

（２）落札決定となるべき同価の入札をした者が２人以上あるときは、くじにより落札者を決定する。

（３）最低価格の入札者以外の者を落札者とすることの有無　　無

９　契約等

（１） 契約書作成の要否　　要

（２） 契約条件　別紙「委託契約書（案）」による。

（３） 落札決定した業者は、消費税法に規定する課税事業者であるか、免税事業者であるかを契約書作成前に届け出ること。

（４） 契約の相手方となった者は、落札日から７日以内（落札日を算入せず，土曜日・日曜日・国民の祝日に関する法律に定める休日を除く。）に、契約書を締結しなければならない。

１０　その他

（１） 入札保証金

宮城県財務規則（令四規則五二・一部改正）第九十八条第一項三号の規定を準用し免除とする。

（２） 契約保証金

イ　規程第２７条及び第２８条によるものとするがその取扱いについては宮城県の取扱いに準じるものとする。

ロ　契約保証金は、入札者の見積もった税抜単価に受診予定者数を乗じた額に１００分の１１０を乗じた金額の１００分の１０以上の金額とする。

ハ　同規程第２８条により、契約保証金の免除を希望する場合は、必要書類を添付の上、「契約保証金免除申請書」（様式第７号）を提出すること。

（３）　入札の無効

本公告に示した競争入札に参加する者に必要な資格のない者のした入札及び入札者に求められる義務を履行しなかった者のした入札は、無効とする。

（４）入札参加者が、入札参加申請から入札又は落札決定までに要する一切の費用は、入札参加者が全て負担するものとする。

（５）本公告に関する問い合わせ先

地方独立行政法人宮城県立病院機構 本部事務局

総務管理グループ（担当：郷内）

住所 〒981-1239 宮城県名取市愛島塩手字野田山４７番地の１

TEL：022-796-1042　FAX:022-796-1046

E-mail ： honbu-somu@miyagi-pho.jp（グループ代表）