

入 札 公 告

一般競争入札を執行するので、地方独立行政法人宮城県立病院機構契約事務取扱規程第4条により、次のとおり公告する。

令和7年2月27日

地方独立行政法人宮城県立病院機構理事長

1 入札に付する事項

- (1) 件 名 ペーパータオル（単価契約）
- (2) 物品の仕様等 別紙仕様書のとおり
- (3) 契約期間 令和7年4月1日から令和8年3月31日まで
- (4) 納入場所 ①宮城県立精神医療センター（名取市手倉田字山無番地）
②宮城県立がんセンター（名取市愛島塩手字野田山47-1）
- (5) 入札方式 一般競争入札

2 入札に参加する者に必要な資格に関する事項等

入札に参加する者に必要な資格は、次のとおりとする。

- (1) 宮城県の「物品調達等に係る競争入札参加業者登録」を得ているものとする。
- (2) 宮城県内に本社（本店）又は宮城県の競争入札参加記録簿に登録されている支店（営業所）を有していること。
- (3) 地方独立行政法人宮城県立病院機構契約事務取扱規程第3条第1項及び第5項各号に該当しない者であること。
- (4) 公告の日から開札の日までの間に、宮城県において指名停止の措置を受けていない者であること。
- (5) 宮城県入札契約暴力団等排除要綱別表各号に規定する措置要件に該当しないこと。

3 一般競争入札参加資格の確認等

- (1) 同等品（仕様）等の確認申請
入札への参加を希望する者のうち仕様書に記載のある想定品以外での応札を希望する者は、4（1）に示す期日までに、納入しようとする物品の規格や品質及び定価に関する資料と同等品のサンプルを添付し、「同等品（仕様）等確認申請書」（様式7）を（3）に示す提出場所へ提出すること。
- (2) 入札への参加を希望する者は、次に掲げる書類等を（3）に示す提出場所へ4（1）に示す期日までに提出すること。
 - イ 「入札参加資格確認申請書」（様式2） 1部
 - ロ 2（2）に掲げる事項に証する書類
 - ハ 県立病院機構から連絡するときの窓口となる担当者の名刺又は氏名及び連絡先を示す書面
- (3) 提出場所
地方独立行政法人宮城県立病院機構
本部事務局経営管理グループ
- (4) 審査結果
入札参加資格の有無については、4（1）に示す入札参加資格確認通知日までに通知する。
- (5) 入札参加者は、入札日までの間において、（1）及び（2）において提出された書類に関し説明を求められた場合はこれに応じなければならない。

4 入札日程等

(1) 日程等

手続等	期間・期日	場所・方法
質問受付	令和 7年 2月 27日 (木) から 令和 7年 3月 3日 (月) まで	9 (5) に掲げる連絡先に電子メールで提出すること。
質問回答の公開	令和 7年 3月 5日 (水)	全ての質問の回答は、ホームページに掲載する。
同等品の受付	令和 7年 2月 27日 (木) から 令和 7年 3月 5日 (水) まで	3 (1) のとおり。
同等品の回答	令和 7年 3月 7日 (金)	電子メールで通知する。
入札参加資格確認申請	令和 7年 3月 7日 (金) から 令和 7年 3月 12日 (水) まで	3 (2) のとおり。
入札参加資格確認通知	令和 7年 3月 14日 (金)	電子メールで通知する。
入札日・開札日	令和 7年 3月 18日 (火) 午前10時15分	宮城県立病院機構本部事務局会議室

(注) 上記期間は、土曜日、日曜日及び国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日を除く午前9時から午後5時までとする。

(2) 仕様書等の配付 地方独立行政法人宮城県立病院機構宮城県立病院機構ホームページ (http://www.miyagi-pho.jp/honbu/nyuusatu_ippann.html) からダウンロードし使用すること。

5 仕様書等への質問

(1) 受付方法

仕様書の内容等について疑義がある場合は、「一般競争入札に関する質問書」（様式1）により、電子メール（件名を「一般競争入札に関する質問書（ペーパータオル）」とすること。）で、提出すること。担当者が到着を確認した時点で受診した旨の返信を行うので、当該返信を確認すること。（送信後直ちに返信がなされるとは限らない。）

(2) 送信先 E-mail: honbu-keiei@miyagi-pho.jp

(3) 受付期間：4 (1) に記載のとおり。

(4) 回答方法

質問提出者の別を問わず全ての質問・回答を取りまとめ、病院機構本部ホームページにて公開する。（http://www.miyagi-pho.jp/honbu/nyuusatu_ippann.html）

(5) 回答日： 4 (1) に記載のとおり。

6 入札書の提出

(1) 入札・開札日

令和7年3月18日（火）午前10時15分

なお、郵送で入札を行う場合は、「入札書」（様式3-1）「内訳書」（様式3-2）に記載された書類を、配達証明付き書留郵便により、令和7年3月17日（月）午後5時まで、必着とする。

(2) 入札場所

宮城県立病院機構 本部会議室（郵送の場合は、経営管理グループあて）
〒981-1239 宮城県名取市愛島塩手字野田山47-1

(3) 提出書類

No	区 分	説 明 事 項	備 考
1	入札書 内訳書	入札書を郵送する場合は、封筒に密封し、その封筒に「会社名」、「開札日」を記載すること。	様式3-1 様式3-2
2	委任状（代理人が入札する場合）	印鑑は認印（朱肉を用いるもの）とし、入札日当日、代理人は印鑑を持参すること。	様式4

(4) 入札金額の記載方法

- イ 「入札書」（様式3-1）に記載する金額は、各サイズの単価を「内訳書」（様式3-2）に記載し算出した、各サイズの単価×予定数量の合計金額を記載すること。各サイズの単価×予定数量の合計金額が最も安価な者に決定とする。
- ロ 単価は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるかを問わず、見積もった単価の110分の100に相当する金額とすること。

(5) 開札

開札は原則として、入札者又はその代理人が同席のもと行うものとする。
なお、代理人が入札を行う場合は、「委任状」（様式4）を持参すること。

(6) 再度入札

- イ 開札の結果、それぞれの入札額について、予定価格の制限の範囲内の価格の入札がないときは、直ちに再度入札を行う。再度入札の回数は原則として2回程度を限度とする。
- ロ 再度入札においても落札者のいない場合は、地方独立行政法人宮城県立病院機構契約事務取扱規程第19条第1項第8号の規定により、最終入札において有効な入札を行った者のうち、最低金額を記載した入札者と随意契約の交渉を行うことがある。

(7) 入札辞退

入札開始前に入札を辞退する場合は、「入札辞退届」（様式5）を提出すること。

7 落札者の決定等

- (1) 予定価格の制限の範囲内で、最低価格をもって有効な入札を行った入札者を落札者とする。
落札決定となるべき同価の入札をした者が2人以上あるときは、くじにより落札者を決定する。
- (2) 最低価格の入札者以外の者を落札者とするものの有無 無
- (3) 落札者が契約を締結しなかった場合は、最低価格の次に安価な者から、順次、随意契約の相手方として協議する。

8 契約等

- (1) 契約書作成の要否 要
- (2) 契約条件 別紙「売買単価契約書（案）」による。
- (3) 落札決定した業者は、消費税法に規定する課税事業者であるか、免税事業者であるかを契約書作成前に届け出ること。（様式8）
- (4) 契約の相手方となった者は、落札日から7日以内（落札日を算入せず、土曜日・日曜日・国民の祝日に関する法律に定める休日を除く。）に、契約書を締結しなければならない。

9 その他

- (1) 入札保証金
宮城県財務規則（昭和39年宮城県規則第7号）第98条の規定を準用し免除とする。
- (2) 契約保証金
 - イ 地方独立行政法人宮城県立病院機構契約事務取扱規程第27条及び第28条によるものとするが、その取扱いについては宮城県の取扱いに準じるものとする。
 - ロ 契約保証金は、入札者の見積もった税抜単価に購入予定数量を乗じた額に100分の110を

乗じた金額の100分の10以上の金額とする。

ハ 同規程第28条により、契約保証金の免除を希望する場合は、必要書類を添付の上、「契約保証金免除申請書」（様式6）を提出すること。

(3) 入札の無効

本公告に示した競争入札に参加する者に必要な資格のない者のした入札及び入札者に求められる義務を履行しなかった者のした入札は、無効とする。

(4) 入札参加者が、入札参加申請から入札又は落札決定までに要する一切の費用は、入札参加者が全て負担するものとする。

(5) 本公告に関する提出・問合せ先

地方独立行政法人宮城県立病院機構

本部事務局経営管理グループ（担当：鈴木）

住所〒981-1239 宮城県名取市愛島塩手字野田山47-1

TEL：022-796-1044 FAX:022-796-1046

E-mail: honbu-keiei@miyagi-pho.jp