

# 入 札 公 告

一般競争入札を執行するので、地方独立行政法人宮城県立病院機構契約事務取扱規程第4条により、次のとおり公告する。

令和3年7月21日

地方独立行政法人宮城県立病院機構理事長

## 1 入札に付する事項

- (1) 件 品 宮城県立精神医療センター医療情報システム用パーソナルコンピューター等賃貸借
- (2) 仕 様 等 別添仕様書のとおり
- (3) 履 行 場 所 宮城県立精神医療センター（名取市手倉田字山無番地）
- (4) 賃貸借期間 令和4年2月1日から令和9年1月31日まで
- (5) 入札方式 一般競争入札

## 2 入札に参加する者に必要な資格に関する事項等

入札に参加する者に必要な資格は、次のとおりとする。

- (1) 宮城県の「物品調達等に係る競争入札参加業者登録」を得ているものとする。
- (2) 地方独立行政法人宮城県立病院機構契約事務取扱規程第3条第1項及び第5項各号に該当しない者であること。
- (3) 公告の日から開札の日までの間に、宮城県において指名停止の措置を受けていない者であること。
- (4) 宮城県入札契約暴力団等排除要綱別表各号に規定する措置要件に該当しないこと。

## 3 一般競争入札参加資格の確認等

### (1) 同等品（仕様）等の確認申請

同等品での入札参加を希望する者は、4（1）に示す期日までに、（3）に示す場所へ、納入しようとする賃貸借機器の型式、性能及び定価（設置費等を含む。定価のないものについては、通常の流通価格を記載し、備考欄にその旨を記載すること）に関する資料を添付し、宮城県立精神医療センター（担当：事務局企画総務課 小幡）の確認を受け、同等品確認印が押印された「同等品（仕様）等確認申請書」（様式2）を提出すること。

### (2) 入札参加資格の確認等

入札への参加を希望する者は、3（1）の承認を得た後、4（1）に示す期日までに、次に掲げる書類等を提出すること。

- ① 「入札参加資格確認申請書」（様式3） 1部
- ② 宮城県の物品調達等に係る競争入札参加業者登録簿に登載されていることが確認できる書類
- ③ アフターサービス体制に関する資料
- ④ 県立病院機構から連絡するときの窓口となる担当者の名刺又は氏名及び連絡先を示す書面

### (3) 提出場所

地方独立行政法人宮城県立病院機構  
本部事務局企画経営課

### (4) 審査結果

入札参加資格の有無については、4（1）に示す入札参加資格確認通知日までに通知する。

- (5) 入札参加者は、入札日までの間において、（1）において提出された書類に関し説明を求められた場合はこれに応じなければならない。

#### 4 入札日程等

##### (1) 日程等

手続等	期間・期日	場所・方法
質問受付	令和 3年 7月 21日 (水) から 令和 3年 8月 2日 (月) まで	9(5)に掲げる連絡先に電子メールで提出すること。
質問回答の公開	令和 3年 8月 4日 (水) から	全ての質問の回答は、ホームページに掲載する。
同等品の確認・承認	令和 3年 8月 5日 (木) から 令和 3年 8月 18日 (水) まで	3(1)に掲げる書類を、9(6)に掲げる担当者に提出すること。
入札参加資格確認申請	令和 3年 8月 10日 (火) から 令和 3年 8月 25日 (水) まで	3(1)のとおり。
入札参加資格確認通知	令和 3年 8月 26日 (木)	電子メールで通知する。
入札日・開札日	令和 3年 9月 1日 (水) 午前10時	宮城県立病院機構本部事務局会議室

(注) 上記期間は、土曜日、日曜日及び国民の祝日に関する法律(昭和23年法律第178号)に規定する休日を除く午前9時から午後5時までとする。

- (2) 仕様書等の配付 地方独立行政法人宮城県立病院機構宮城県立病院機構ホームページ(<https://www.miyagi-pho.jp/nyuusatu/>)からダウンロードし使用すること。

#### 5 仕様書等への質問

##### (1) 受付方法

仕様書の内容等について疑義がある場合は、「一般競争入札に関する質問書」(様式1)により、電子メール(件名を「一般競争入札に関する質問書(宮城県立精神医療センター医療情報システム用パーソナルコンピューター等賃貸借)」とすること。)で、提出すること。

担当者が到着を確認した時点で受診した旨の返信を行うので、当該返信を確認すること。(送信後直ちに返信がなされるとは限らない。)

- (2) 送信先 E-mail: honbu-keiei@miyagi-pho.jp

- (3) 受付期間: 4(1)に記載のとおり。

##### (4) 回答方法

質問提出者の別を問わず全ての質問・回答を取りまとめ、回答月日に9(5)に示す場所に掲示するとともに、病院機構本部ホームページにて公開する。(https://www.miyagi-pho.jp/nyuusatu/)

- (5) 回答日: 4(1)に記載のとおり。

#### 6 入札書の提出

##### (1) 入札・開札日

令和3年9月 1日 (水) 午前10時

なお、郵送で入札を行う場合は、「入札書」(様式4)に記載された書類を、配達証明付き書留郵便により、令和3年8月31日(火)午後5時まで、必着とする。

##### (2) 入札場所

宮城県立病院機構 本部会議室(郵送の場合は、企画経営課あて)  
〒981-1239 宮城県名取市愛島塩手字野田山47-1

##### (3) 提出書類

No	区 分	説 明 事 項	備 考
1	入札書	入札書を郵送する場合は、封筒に密封し、その封筒に「会社名」、「開札日」を記載すること。	様式4
2	委任状（代理人が入札する場合）	印鑑は認印（朱肉を用いるもの）とし、入札日当日、代理人は印鑑を持参すること。	様式5

(4) 入札金額の記載方法

「入札書」（様式4）には、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるかを問わず、見積もった単価の110分の100に相当する金額とすること。

(5) 開札

開札は原則として、入札者又はその代理人が同席のもで行うものとする。

なお、代理人が入札を行う場合は、「委任状」（様式5）を持参すること。

(6) 再度入札

① 開札の結果、それぞれの入札額について、予定価格の制限の範囲内の価格の入札がないときは直ちに再度入札を行う。再度入札の回数は原則として2回程度を限度とする。

② 再度入札においても落札者のいない場合は、地方独立行政法人宮城県立病院機構契約事務取扱規程第19条第1項第8号の規定により、最終入札において有効な入札を行った者のうち、最低金額を記載した入札者と随意契約の交渉を行うことがある。

(7) 入札辞退

入札開始前に入札を辞退する場合は、「入札辞退届」（様式6）を提出すること。

## 7 落札者の決定等

(1) 予定価格の制限の範囲内で、最低価格をもって有効な入札を行った入札者を落札者とする。

落札決定となるべき同価の入札をした者が2人以上あるときは、くじにより落札者を決定する。

(2) 最低価格の入札者以外の者を落札者とするものの有無 無

(3) 落札者が契約を締結しなかった場合は、最低価格の次に安価な者から、順次、随意契約の相手方として協議する。

## 8 契約等

(1) 契約書作成の要否 要

(2) 契約条件 別紙「貸借契約書（案）」による。

(3) 落札決定した業者は、消費税法に規定する課税事業者であるか、免税事業者であるかを契約書作成前に届け出ること。

(4) 契約の相手方となった者は、落札日から7日以内（落札日を算入せず、土曜日・日曜日・国民の祝日に関する法律に定める休日を除く。）に、契約書を締結しなければならない。

## 9 その他

(1) 入札保証金

① 地方独立行政法人宮城県立病院機構契約事務取扱規定第6条及び第7条によるものとする。

② 入札保証金は、入札者の見積もる契約金額（消費税及び地方消費税を含む。）の100分の5以上の金額とする。

④ 同規程第7条により、入札保証金の免除を希望する場合は、必要書類を添付の上、「入札保証金免除申請書」（様式7）を提出すること。

(2) 契約保証金

① 地方独立行政法人宮城県立病院機構契約事務取扱規程第27条及び第28条によるものとする

が、その取扱いについては宮城県の取扱いに準じるものとする。

② 契約保証金は、入札者の見積もった契約金額（消費税及び地方消費税を含む。）の100分の10以上の金額とする。

③ 同規程第28条により、契約保証金の免除を希望する場合は、必要書類を添付の上、「契約保証金免除申請書」（様式8）を提出すること。

(3) 入札の無効

本公告に示した競争入札に参加する者に必要な資格のない者のした入札及び入札者に求められる義務を履行しなかった者のした入札は、無効とする。

(4) 入札参加者が、入札参加申請から入札又は落札決定までに要する一切の費用は、入札参加者が全て負担するものとする。

(5) 本公告に関する提出・問合せ先

地方独立行政法人宮城県立病院機構

本部事務局企画経営課（担当：渡辺）

住所〒981-1239 宮城県名取市愛島塩手字野田山47-1

TEL：022-796-1044 FAX:022-796-1046

E-mail: [honbu-keiei@miyagi-pho.jp](mailto:honbu-keiei@miyagi-pho.jp)

(6) 同等品（仕様）等の確認申請にかかる病院担当者

地方独立行政法人宮城県立病院機構

宮城県立精神医療センター企画総務課（担当：小幡）

住所〒981-1231 宮城県名取市手倉田字山無番地

TEL：022-384-2236 FAX：022-384-9100

E-mail: [mpe-info@miyagi-pho.jp](mailto:mpe-info@miyagi-pho.jp)

## 10 概要

### Summary

(1) Nature and Quantity of the Items to be Procured :

Lease of personal computers for medical information systems. (1 set)

(2) Deadline for Delivery : January 31, 2022 (Mon.)

(3) Contract period : February 1, 2022 (Tue.) to January 31, 2027 (Sun.)

(4) Place of Delivery : Miyagi Psychiatric center

(5) Deadline for Bid : August 31, 2021 (Tue.) , 5 : 00 p.m.

(6) Contact Person : Daisuke Watanabe, Plan management section, Miyagi Prefectural Hospital Organization, 47-1 Nodayama, Medeshimashiote, Natori, Miyagi 981-1239 Japan.  
Tel:022-796-1044

(7) Language and Currency Used in Contract Procedures : Japanese and Japanese yen only.