

プロポーザルに関する回答書

令和4年9月22日

入札参加希望者 殿

地方独立行政法人宮城県立病院機構理事長

| 業務名称：宮城県立病院機構病院医事業務委託 | | |
|-----------------------|---|--|
| No. | 質問事項 | 回答 |
| 001 | (がん) 外来診療の延長について 平均的な外来診療の終了時刻についてご教示ください | (がん) 平均すると18:00頃が終了時刻となります。 |
| 002 | (がん) 化学療法夜間外来について ・終了時刻をご教示ください ・受付業務とありますが、計算は後日という認識でよろしいでしょうか | (がん) 平均すると19:30～20:00の間が終了時刻となります。 原則、計算・会計は当日に行います。 |
| 003 | (がん(1)チ) 患者満足度調査・待ち時間調査対応について 実施回数、実施時期及び頻度、対象人数、調査方法に指定があるかについてご教示ください | (がん) 患者満足度調査は外来・入院ごとに行い、対象人数は、入院は7病棟30名ずつとし、外来は各日20名の5日間、頻度は年1回、1月若しくは2月に実施しています。 また、待ち時間調査は、対象人数を各日20名の5日間とし、実施頻度は年1回で2月頃に実施しています。なお、調査方法はアンケート形式となります。 |
| 004 | (がん(2)イ) 診療報酬請求明細書の作成、点検及び修正について ①医師への依頼期日などを含め、現在の作業スケジュールについてご教示ください ②レセプトチェックソフトの使用時期について、①のスケジュールと併せて教えてください | (がん) 診療月の15日を目安にレセプトチェックソフトで点検をかけます。診療月の下旬に、担当医師に第1回目の点検を依頼し、月末までに医師が確認を行い返却されたものを修正します。 レセプト提出月の1日～2日にレセプトチェックソフトで再度点検を行い、5日頃に担当医師に第2回目の点検を依頼し、7日頃までに医師 |

| | | |
|-----|---|---|
| | | が確認を行い返却されたものを修正しています。 |
| 005 | (がん(2)ホ) その他の診療報酬請求に関する業務について 診療報酬改定、薬価改定に伴うマスタ管理者との連絡調整とは、具体的にはどのような内容でしょうか | (がん) 医事会計システムがオーダーを受け取れない場合に、医事マスタ管理者へ連絡するものです。 |
| 006 | (がん(3)イ(ヲ)) 医事窓口業務について 郵送した診断書と手渡しした診断書の管理とは、具体的にはどのような管理でしょうか | (がん) 電子カルテに取り込むため、スキャンを行うということです。 また、スキャン後の診断書はファイルにも保存して管理しております。 なお、原則診断書システムによる一元管理を行っておりますので、管理方法に変わりはありません。 |
| 007 | (がん(3)イ(ル)) 入院受付業務について 履行期間 H31 年度～H34 年度の仕様書から追記されておりますが、現在既に行っている業務との認識でよろしいでしょうか | (がん) お見込みのとおりです。 |
| 008 | (がん(3)ロ(ヌ)～(ナ)) 会計窓口業務について 履行期間 H31 年度～H34 年度の仕様書から追記されておりますが、現在既に行っている業務との認識でよろしいでしょうか その際の作業量は一人工 8 時間換算とした場合、何人工程度でしょうか | (がん) お見込みのとおりです。なお、業務量は 6 人工程度です。 |
| 009 | (がん(4)イ(ヲ), (ワ)) 発熱外来、栄養指導室への誘導について 1 日の平均対応人数を教えてください | (がん) 発熱外来は 8 名程度、栄養指導室への誘導は 10 人程度です。 |

| | | |
|-----|--|--|
| 010 | (がん (4) チ, (5) イ) 同意書ファイルについて 準備・在庫量の1日平均について教えてください。 | (がん) 1日平均件数は50件弱です。 |
| 011 | (がん (5) ヲ～レ) カルテ庫業務について 履行期間 H31 年度～H34 年度の仕様書から追記されておりますが、現在既に行っている業務との認識でよろしいでしょうか その際の作業量は一人工 8 時間換算とした場合、何人工程度でしょうか | (がん) お見込みのとおりです。なお、業務量は 2.5 人工程度です。 |
| 012 | (がん (5) ト) カルテの追い出し処理について ①追い出しの時期はいつ頃に行っておりますか。 ②作業量は一人 8 時間換算とした場合、何日、何人工程度でしょうか | (がん) 随時実施しているため、作業の期間や作業量を明示することは困難ですが、カルテ庫業務に従事している者が作業を行っています。 |
| 013 | (がん (5) タ) 入外カルテ、X線フィルム、CD、同意書ファイルの廃棄について ①一連の業務とは、具体的にはどのような業務がありますか。 ②当該業務の時期はいつ頃行っておりますか。 ③作業量は一人工 8 時間換算とした場合、何日、何人工程度でしょうか。 | (がん) 一連の業務とは、機密文書廃棄業者が運搬しやすいように梱包までを担っていただくものとなります。また、実施時期は秋頃とし、作業量は1ヶ月間で4人工程度です。 |
| 014 | (がん (6) レ～ラ) 入退院業務について 履行期間 H31 年度～H34 年度の仕様書から追記されておりますが、現在行っている業務との認識でよろしいでしょうか その際の作業量は一人工 8 時間換算とした場合、何人工程度でしょうか | (がん) お見込みのとおりです。なお、作業量はDPC業務との兼務で5人工程度です。 |
| 015 | (がん (8) ホ) 病院情報の公表にかかる調整について 具体的にはどのような作業でしょうか | (がん) DPCデータの作成・修正作業となります。 |

| | | |
|-----|---|---|
| 016 | <p>(がん (7) ノ～エ)</p> <p>病棟クラーク業務について</p> <p>履行期間 H31 年度～H34 年度の仕様書から追記されておりますが、現在既に行っている業務との認識でよろしいでしょうか</p> <p>その際の作業量は一人工 8 時間換算とした場合、何人工程度でしょうか</p> | <p>(がん)</p> <p>お見込みのとおりです。なお、作業量は 9 人工程度です。</p> |
| 017 | <p>(がん (8) ヘ～チ)</p> <p>DPC 業務について</p> <p>履行期間 H31 年度～H34 年度の仕様書から追記されておりますが、現在既に行っている業務との認識でよろしいでしょうか</p> <p>その際の作業量は一人工 8 時間換算とした場合、何人工程度でしょうか</p> | <p>(がん)</p> <p>お見込みのとおりです。なお、入退院業務との兼務で 5 人工程度です。</p> |
| 018 | <p>(がん)</p> <p>病院運営に伴う各種委員会について</p> <p>①受注者が出席している委員会名について全て教えてください。</p> <p>②出席者の役職 (基準など) について、指定がある場合は教えてください。</p> <p>③委員会の開催頻度について教えてください。</p> | <p>(がん)</p> <p>①診療報酬委員会, DPC コーディング委員会, 新型コロナウイルス感染対策連絡会議</p> <p>②原則マネージャーに出席を求めています, DPC コーディング委員会はマネージャー以外に入院会計担当者にも出席を求めています。</p> <p>③診療報酬委員会 (年 12 回開催), DPC コーディング委員会 (年 4 回開催), 新型コロナウイルス感染対策連絡会議 (原則毎週金曜日開催)</p> |
| 019 | <p>(がん)</p> <p>車通勤に伴う受注者の駐車場について</p> <p>使用申請等による病院敷地内の駐車場利用でよろしいでしょうか</p> <p>その際、使用料について教えてください</p> | <p>(がん)</p> <p>病院敷地内の駐車場を利用させていただいて構いませんが、職種毎に駐車スペースが分かれていますので、指定場所へ駐車願います。</p> <p>なお、使用料は徴収しておりません。</p> |
| 020 | <p>(がん)</p> <p>病院様が保有しているマニュアルはありますか</p> | <p>(がん)</p> <p>業務ごとのフローチャートはありますが、すべての業務を網羅したマニュアルはありません。</p> |

| | | |
|-----|---|---|
| 021 | (がん) プロポーザルで使用するスライドについては、社名を記載しても宜しいでしょうか | (本部) 評価に影響を及ぼさないようにするために、業務提案書やスライド資料に社名は記載しないようにして下さい。(精神も同様) |
| 022 | (がん) 配属社員への、抗体検査・ワクチンの項目・種類について、現受託会社様と契約にて取り決め等ありますでしょうか | (がん・精神) 仕様書 P17 に記載のとおりです。 |
| 023 | (精神 (2) イ) 診療報酬請求明細書の作成、点検及び修正について ①医師への依頼期日などを含め、現在の作業スケジュールについてご教示ください ②レセプトチェックソフトの使用時期について、①のスケジュールと併せて教えてください | (精神) ①レセプト点検は外来が月末、入院は月初で 2 回実施しています。医師への依頼については、点検後に修正したもので確認が必要なレセプトのみを依頼しています。 ②レセプトチェックソフトは、月初から請求までの間に 2 回程度使用しています。 |
| 024 | (精神 (2) ホ) その他の診療報酬請求に関する業務について 診療報酬改定、薬価改定に伴うマスタ管理者との連絡調整とは、具体的にはどのような内容でしょうか | (精神) 診療報酬改定、薬価改定に伴う算定要件の確認とマスタコードの追加・修正に関する情報をその都度共有しています。 |
| 025 | (精神 (8) イ～ハ, ト, チ) 薬品管理システムへの入出力業務について 毎日行う業務について、それぞれ作業時間はどの程度要しておりますか | (精神) 薬品数 (伝票) にもよりますが、平均で 30 分～40 分程度要しています。 |
| 026 | (精神) 病院運営に伴う各種委員会について ①受注者が出席している委員会名について全て教えてください。 ②出席者の役職 (基準など) について、指定がある場合は教えてください。 ③委員会の開催頻度について教えてください | (精神) 現在、各種委員会で受注者が出席する委員会はありません。今後は、コーディング委員会や診療報酬に関する委員会に出席をお願いすることがあるかもしれません。 |

| | | |
|-----|--|---|
| 027 | (精神) 車通勤に伴う受注者の駐車場について 使用申請等による病院敷地内の駐車場利用でよろしいでしょうか その際、使用料について教えてください | (精神) 病院敷地内の利用で構いませんが、出入り口近くは患者優先としていますので、可能な限り敷地内奥に駐車願います。また、使用申請及び使用料の徴収は行っていません。 |
| 028 | 様式 6 契約保証金免除申請書について 「登録番号」は宮城県の入札参加資格申請の登録番号の記載でよろしいでしょうか？ | (本部) お見込みのとおりです。 ※契約保証金免除申請書については、契約締結時に提出をお願いしており、プロポーザルの参加申請時、業務提案書提出時には不要です。 |
| 029 | 様式 6 契約保証金免除申請書について 「商号又は名称」欄の右に「印」マークがありますが、押印は他の書類同様に、代表取締役印でよろしいでしょうか？ | (本部) お見込みのとおりです。 ※028 と同様。 |
| 030 | 様式 6 契約保証金免除申請書について 理由②の契約書の写しの添付は、表紙と条文でよろしいでしょうか？ | (本部) 契約書の表紙、条文、発注者と受注者による記名押印が確認できる部分の写しを添付願います。 ※028 と同様。 |
| 031 | 審査委員会のメンバーを教えてください。 | (本部) 審査委員会のメンバーは非公開としております。 |
| 032 | 様式 3 に添付する契約書の写しは、表紙と条文でよろしいでしょうか？ | (本部) 契約書の表紙、条文、発注者と受注者による記名押印が確認できる部分の写しを添付願います。 |
| 033 | プレゼンテーション及びヒアリングについて PC 操作に 1 人必要であるため、参加人数は 5 人でもよろしいでしょうか？ | (本部) 当日は審査委員も含めて多くの人数が入室することから、参加人数は 4 人までに調整願います。 |

| | | |
|-----|--|---|
| 034 | プレゼンテーションにおいてパワーポイントを使用する場合、企画提案書の内容を要約した説明資料を使用してよろしいでしょうか？ | (本部) プレゼンテーション当日は、企画提案書を審査委員に配布した状態で、説明を聞く形になるので、説明しやすい資料の形式で差し支えありません。 |
| 035 | 実施要綱 7プロポーザルの手続きに関する事項 (6) プレゼンテーション及びヒアリングについて、プロジェクターについては貴院でご準備頂けますでしょうか？ | (本部) ご希望があれば、パソコンと HDMI 端子をつなぐことで大画面のモニターに説明資料を映し出せるよう準備いたします。(パソコンや説明資料のデータは貴社で準備願います。) |

担当：本部事務局経営管理グループ 高道
 電話：022-796-1044 FAX：022-796-1046
 E-mail：honbu-keiei@miyagi-pho.jp