

様式 1

一般競争入札に関する回答書

令和 3 年 8 月 4 日

入札参加希望者 殿

地方独立行政法人宮城県立病院機構
理事長 荒井 陽一
(法人印省略)

担当：本部事務局企画経営課 渡辺
電話：022-796-1044 FAX：022-796-1046
E-mail：honbu-keiei@miyagi-pho.jp

業務名称：宮城県立精神医療センター医療情報システム用パーソナルコンピューター等賃貸借		
No.	質問事項	回答
1	<ul style="list-style-type: none">・受注者起因でない事由(コロナウイルス等によるサプライチェーンへの影響等)によって納品が遅れた場合は賃貸借期間を変えずに、賃貸借開始日を変更する等の対応をさせていただくことは可能でしょうか。・コロナウイルスの感染拡大や半導体不足など受注者の責任でない事由によって物品の供給に遅延が発生し、納期期限までに納品ができなかった場合は、当社への指名停止や違約金請求はなく、賃貸借機関の変更や、賃貸借開始日の変更等の協議に応じて頂けますか？	<ul style="list-style-type: none">・仕様書14 その他 に記載のとおり、本仕様書に定めのない事項については、発注者と協議の上決定するものとします。
2	<ul style="list-style-type: none">・納入機器を撤去する際には機器を院内の1ヵ所に集約していただくことはできますでしょうか。・撤去時、貴院のほうで物件を一か所にまとめていただくことは可能でしょうか？	<ul style="list-style-type: none">・当院では行いません。落札者が行うこととします。
3	<ul style="list-style-type: none">・データ消去について、機器の回収後に実施する認識でよろしいでしょうか。・受注者が契約期間満了後の物件撤去およびデータ消去にかかる費用を、契約金額に含むとありますが、データ消去作業は、受注者で物件を回収後の作業対応で宜しいでしょうか(オンサイト消去作業でなく)	<ul style="list-style-type: none">・お見込みの通りです。データ消去後に完了報告書を提出してください。
4	<ul style="list-style-type: none">・データ消去はソフトによる消去でもよろしいでしょうか？また、データ消去完了報告書のご提出は必須でしょうか？	<ul style="list-style-type: none">・可能です。ただし、米国家安全保障局(NSA)推奨方式以上のセキュリティーレベルでのデータ削除とします。また、データ消去完了報告書の提出が必須です。

5	<p>・データ消去・撤去は第三者委託可能でしょうか？</p>	<p>・可能です。この場合、落札者が当該業務の再委託を依頼する業者間の委託契約書又は再委託を証明する書面の写しを提出してください。</p> <p>また、データ消去後には、元請のデータ消去完了報告書とあわせて、再委託先のデータ消去完了証明書を提出してください。</p>
6	<p>・プリンターは予備機対応のため、保守義務は無いという認識でよろしいでしょうか？</p>	<p>・お見込みの通りです。</p>
7	<p>・保守の再委託時、保守パックにて対応する場合、「再委託契約を証明する書面」は保証書等でよろしいでしょうか？</p>	<p>・お見込みの通りです。</p>
8	<p>・パソコン・プリンターについて、想定機種以外の同等品で応札しようとする場合、貴院の電子カルテなどが動作するかについての確認先はJBCC様でよろしいでしょうか？</p>	<p>・お見込みの通りです。</p>
9	<p>・ノートPCの仕様でWi-Fi 6対応となっているが、現在のワイヤレス環境はWi-Fi 6に対応しているか。</p>	<p>・対応しておりません。</p> <p>なお、現在のワイヤレス環境の対応規格は「IEEE 802.11a/b/g/n/ac」です。</p>
10	<p>・ノートPC用の無線アクセスポイントにおいて「現在のワイヤレス環境及びアクセスポイント設置場所を把握し、発注者が示すセキュリティポリシーに従いSSID、パスワードの設定をすること」とあるが、事前に設置場所の情報及びSSID、パスワード等の情報提供は可能か。</p>	<p>・落札決定後に情報提供します。</p>
11	<p>・「端末開梱及び設定作業は院外で行い、作業場所は落札者が確保すること」とあるが、設定済みPC納入時の一時保管場所は確保していただけるか。</p>	<p>・可能です。事前に病院担当者と協議をした上で、搬入日などを決定することとします。</p>
12	<p>・指定のソフトをインストールする際の手順書等は準備されているか。</p> <p>また、各ソフトのOSへの対応状況は問題ないか。</p>	<p>・仕様書「6 医療情報システム導入業者との調整」に記載の医療情報システム導入業者が手順書等を準備していますが、インストール用プログラムなども個々のベンダーが保有していることから医療情報システム導入業者からすべて入手、又は委託し役務を遂行することとします。</p> <p>また、各ソフトのOSへの対応状況は問題ありません。</p>
13	<p>・導入される医療情報等システムの動作確認と連携テストについて、テスト仕様書及び操作手順書は準備いただけるか。</p> <p>また、OSなどとの関係で現行動作が実現出来ないなどの事由は許容されているか。</p>	<p>・仕様書「6 医療情報システム導入業者との調整」に記載の医療情報システム導入業者が手順書等を準備していますが、インストール用プログラムなども個々のベンダーが保有していることから医療情報システム導入業者からすべて入手、又は委託し役務を遂行することとします。</p> <p>また、OS関係含め如何なる事由に於いても現行動作が実現出来ない事由は許容されません。</p>
14	<p>・入札書に記入する入札金額は60ヶ月分の総額でよろしいでしょうか？</p> <p>・入札書に記載する金額は賃貸借期間60ヶ月の総額(税抜)で宜しいでしょうか。</p> <p>・入札書に記入する入札金額は60ヶ月分の総額でよろしいでしょうか？</p>	<p>・60ヶ月分の総額を税抜で記載してください。</p>

1 5	<ul style="list-style-type: none"> 入札時、封緘印は必要でしょうか？ 必要な場合、封緘印は代理人印でよろしいでしょうか？ 	<ul style="list-style-type: none"> 封緘印は必要ありません。
1 6	<ul style="list-style-type: none"> 入札時、封筒に記載する内容は「宛名」「件名」「入札者名」でよろしいでしょうか？ 	<ul style="list-style-type: none"> 郵送での参加を希望する際は、「宛名」「件名」「入札者名」を記載してください。入札に直接参加される際は、封筒への記載は特段必要ありません。
1 7	<ul style="list-style-type: none"> 入札参加資格確認申請時の提出書類③「アフターサービス体制に関する資料」とは具体的にどのような資料でしょうか？ 	<ul style="list-style-type: none"> 特に書式は定めませんが、PC、プリンター、医用辞書ソフト等ごとに、問合せを行う場合の、連絡先の名称、営業時間、連絡先などを記載した表を作成ください。
1 8	<ul style="list-style-type: none"> 広告 3(2)と様式 3 とで入札参加資格確認申請時の添付書類の表記が若干異なっておりますが、公告 3(2)のとおりであるという認識でよろしいでしょうか？ 	<ul style="list-style-type: none"> 公告 3(2)のとおりとします。
1 9	<ul style="list-style-type: none"> 入札保証金免除申請書と契約保証金免除申請書の提出するタイミングを教えてください。 入札保証金免除申請書、契約保証金免除申請書のご提出は、入札参加資格確認申請と同時でよろしいでしょうか？ 	<ul style="list-style-type: none"> 入札保証金免除申請書は入札参加申請と同時に提出してください。 契約保証金免除申請書は、落札決定後から契約書を締結する前までに提出してください。
2 0	<ul style="list-style-type: none"> 入札保証金免除申請書と契約保証金免除申請書の添付書類について、「過去 2 年間の間に国又は地方公共団体と契約を 2 回以上にわたって締結し、かつ、誠実に履行…」とありますが、2年以上前に締結し、現在も履行中の契約も対象としてよろしいでしょうか？ 	<ul style="list-style-type: none"> 2年以上前に締結した契約も対象とし、過去2年の間に12ヵ月間以上の期間を経過した賃貸借契約を1件の実績とします。
2 1	<ul style="list-style-type: none"> 契約書案について、第 8 条「1月ごとの履行実績について報告」とは、具体的にどのような報告でしょうか？ 受注者は1ヵ月ごとの契約の履行実績について、翌月10日までに発注者に報告するとありますが、どのような様式でご報告させていただければ宜しいでしょうか？ 	<ul style="list-style-type: none"> 特に様式は定めませんが、PC、プリンター等の総台数と、当月の保守の対応実績などを取りまとめし、報告してください。
2 2	<ul style="list-style-type: none"> 契約書案について、第 21 条の1文目を「原因の如何にかかわらず物件が滅失・損傷して修理不能となった場合、本契約は終了する。この場合、発注者は、残賃貸借期間の賃貸借料相当額の損害金を受注者に支払うものとする。」という旨にご変更いただくことは可能でしょうか？ 	<ul style="list-style-type: none"> 仕様書14 その他 に記載のとおり、本仕様書に定めのない事項については、発注者と協議の上決定するものとします。