

印刷物作成基本方針

1 抄録集作成基本イメージ

全国の地方独立行政法人病院協議会参加病院の目に触れるものであるため、見やすく、分かりやすいデザインにすること。

2 抄録集の内容

各ページの内容は下記を基本とし、詳細は発注者及び受注者で協議して決めるものとする。ただし、各ページの内容及びページ数は、協議を踏まえて変更する場合がある。

なお、作成に当たっては、必要に応じて、前回の抄録データを活用するものとする。

(各ページの内容)

ページ番号	内容 (予定)
表紙	総会名及び宮城県に関する写真や図
P1～P3	設立趣意書, 当番世話人挨拶 (顔写真付き), 総会プログラム
P4～P11	今期事業報告書, 今期収支決算書, 監査報告書, 次期事業計画書, 次期収支予算書
P12～P13	病院協議会役員 (案), メモ欄
P14～P21	講演 3 題程度 (顔写真付き), メモ欄
P22～P23	調査報告, メモ欄
P24～P29	会員病院名簿, 会則
P30～P38	協賛企業広告掲載
裏表紙	協賛企業広告掲載, 宮城県に関する写真や図

3 抄録集の作成方法

- (1) 前回の抄録集を参考に、発注者が各ページの大まかな掲載内容及びイメージを検討し、それに基づき発注者及び受注者で協議してレイアウトを決定する。
- (2) 抄録集に掲載する文章、写真、図等については、基本的に発注者が作成・調達し、データとして受注者に提供し、必要に応じて受注者が編集及び修正等を行う。
- (3) 受注者は、(1)、(2)の作業を踏まえて抄録集の原稿を作成し、当該原稿をもとに校正等の作業を行って印刷・製本し、納品する。