

コミュニケーションツールでのファイル授受手順

令和 8 年 6 月
宮城県がん登録室

1. 宮城県がん登録室へのファイル送信

各施設から、宮城県がん登録室へファイルを送信する際の手順です。

該当：全がん様式 1-1、全がん様式 3-1、届出内容の問い合わせ回答

手順 1. 送信ファイルの作成

① ファイルの入手

a. 全がん様式 の場合

宮城県がん登録室のホームページから、全がん様式のダウンロードができます。

■全がん様式 1-1 全国がん登録届出対象情報の提出について

https://www.miyagi-pho.jp/mcc/medical/bumon/registry_miyagi/todokedeyoushiki/index.html

■全がん様式 3-1 全国がん登録に関するお問合せ窓口(登録・変更)届出書

https://www.miyagi-pho.jp/mcc/medical/bumon/registry_miyagi/toiwasebango/index.html

b. 届出内容の問い合わせ回答 の場合

2. 宮城県がん登録室から送信されたファイルの受け取り の手順で、該当のファイルを手にする。

② 入手したファイルへ、必要事項を入力(または記入)する。

③ PDF ファイルの作成

a. 全がん様式 の場合

①で準備したファイルの PDF ファイルを作成します。作成方法は、各施設でご確認ください。ファイル名は、病院名を含めた名称にしてください。

■ファイル名の例：〇〇病院_全がん様式 1-1.pdf、〇〇病院_全がん様式 3-1.pdf

b. 届出内容の問い合わせ回答 の場合

PDF ファイル作成は不要ですので、手順 2 に進んでください。

手順 2. GUI ツールでの暗号化

がん登録オンラインシステム用の端末に、既に GUI ツールがセットアップされていることが前提です。GUI ツールがセットアップされていない場合は、まずはセットアップ作業を行ってください。

① がん登録オンラインシステム手順書「8 章 8.5 GUI ツールを用いた暗号化・復号」を参照し、手順 1. で準備したファイルを暗号化する。

がん登録オンラインシステム手順書 がお手元にならない場合は、以下のサイトから入手してください。

■国立がん研究センター がん情報サービス

GTOL(がん登録オンラインシステム)のご利用に関する資料

https://ganjoho.jp/med_pro/cancer_control/can_reg/registration_hospital/e-rep/online/materials.html

手順3. コミュニケーションツールでの送信

- ① がん登録オンラインシステムにサインインする。
サインイン方法は、がん登録オンラインシステム手順書「3章」をご確認ください。
- ② コミュニケーションツールで新規投稿を作成する。
操作方法は、がん登録オンラインシステム手順書「8章 8.2 コミュニケーション」の8.2.4 新規投稿の作成 をご確認ください。

新規投稿画面の入力項目は、以下の表を参考にしてください。

※送信後の削除はできませんので、添付するファイルは間違いのないようご注意ください。

a. 全がん様式の場合

項目	説明
宛先-都道府県	(宮城県 と自動で設定されます。)
タイトル *必須	2つの項目とも様式の名称を入力してください。
メッセージ *必須	また、全がん様式 1-1 の場合は、 <u>提出データの症例年</u> も入力してください。 ◆入力例: 全がん様式 1-1 2025 年症例 全がん様式 3-1
ファイル添付	暗号化した <u>PDF ファイル</u> (.p7m 形式)を添付してください。

b. 届出内容の問い合わせ回答の場合

項目	説明
宛先-都道府県	(宮城県 と自動で設定されます。)
タイトル *必須	2つの項目とも <u>問い合わせ回答</u> と入力してください。
メッセージ *必須	
ファイル添付	暗号化した <u>Excelファイル</u> (.p7m 形式)を添付してください。

- ③ 新規投稿の送信をする。
- ④ 添付ファイルのステータスが「正常」と表示されましたら、送信は完了です。

2. 宮城県がん登録室から送信されたファイルの受け取り

各施設が、宮城県がん登録室から送信されたファイルを受け取る際の手順です。

該当：届出の受領書、届出内容の問い合わせ、20 条提供データ

手順1. ファイルのダウンロード

- ① がん登録オンラインシステムにサインインをする。

サインイン方法は、がん登録オンラインシステム手順書「3 章」をご確認ください。

がん登録オンラインシステム手順書がお手元にならない場合は、以下のサイトから入手してください。

■国立がん研究センター がん情報サービス

GTOL(がん登録オンラインシステム)のご利用に関する資料

https://ganjoho.jp/med_pro/cancer_control/can_reg/registration_hospital/rep/online/materials.html

- ② がん登録オンラインシステム手順書「8 章 8.2 コミュニケーション」の 8.2.3 投稿詳細の参照のファイルのダウンロードを参考に、ダウンロードしたいファイルをダウンロードします。
- ③ ダウンロードしたファイルは、暗号化された状態(.p7m 形式)で、PC 端末のダウンロードフォルダ等に保存されます。

手順2. 暗号化ファイルの復号

- ① がん登録オンラインシステム手順書「8 章 8.5 GUI ツールを用いた暗号化・復号」の 8.5.2 復号の手順を参照し、手順 1. でダウンロードしたファイルを復号する。
- ② 復号したファイルの内容を確認し、各施設で適切な場所にファイルを保存してください。

【がん登録オンラインシステムに関する問い合わせ先】

がん登録オンラインシステム専用問い合わせフォーム

<https://entry.gtol.ncc.go.jp/questions/create>

【全国がん登録全般の問い合わせ先】

宮城県立がんセンター 宮城県がん登録室

電話：022-796-3624

E-mail：registry@miyagi-pho.jp