

コミュニケーションツールでのファイル授受手順

令和 8 年 4 月
宮城県がん登録室

1. 「全がん様式 1-1」の提出方法

各施設から宮城県がん登録室へ全がん様式 1-1 を提出する際の手順です。

手順 1. 全がん様式 1-1 の作成

- ① 全がん様式 1-1「全国がん登録届出対象情報の提出について」に必要事項を入力(または記入)する。
- ② ①で準備した全がん様式 1-1 の PDF ファイルを作成する。
PDF ファイルの作成方法は、各施設でご確認ください。
作成した PDF のファイル名は、病院名を含めた名称にしてください。
■ファイル名の例：○○○○病院_全がん様式 1-1.pdf

手順 2. GUI ツールでの暗号化

がん登録オンラインシステム用の端末に、既に GUI ツールがセットアップされていることが前提です。
GUI ツールがセットアップされていない場合は、まずはセットアップ作業を行ってください。

- ① がん登録オンラインシステム手順書「医療機関用 8 章 8.5 GUI ツールを用いた暗号化・復号」を参照し、手順 1. で作成した PDF ファイルを暗号化する。

手順 3. コミュニケーションツールでの送信

- ① がん登録オンラインシステムにサインインをする。
サインイン方法は、がん登録オンラインシステム手順書「医療機関用 3 章」をご確認ください。
- ② がん登録オンラインシステム手順書「医療機関用 8 章 8.2 コミュニケーション」の 8.2.4 新規投稿の作成 を参考に、暗号化した全がん様式 1-1 の PDF ファイルを添付する。入力項目は、以下の表を参考にしてください。

※送信後の削除はできませんので、添付するファイルは間違いのないようご注意ください。

項目	説明
宛先-都道府県	(宮城県 と自動で設定されます。)
タイトル *必須	2つの項目とも提出するデータの症例年を入力してください。
メッセージ *必須	入力の例: 2025 年症例
ファイル添付	暗号化した PDF ファイル(.p7m 形式)を添付してください。

- ③ 新規投稿の送信をする。
- ④ 添付ファイルのステータスが「正常」と表示されましたら、送信は完了です。

2. 宮城県がん登録室からのファイル受け取り方法

各施設が、宮城県がん登録室から送信されたファイルを受け取る際の手順です。

手順1. ファイルのダウンロード

- ① がん登録オンラインシステムにサインインをする。
サインイン方法は、がん登録オンラインシステム手順書「医療機関用 3 章」をご確認ください。
- ② がん登録オンラインシステム手順書「医療機関用 8 章 8.2 コミュニケーション」の 8.2.3 投稿詳細の参照 の ファイルのダウンロード を参考に、ダウンロードしたいファイルをダウンロードします。
- ③ ダウンロードしたファイルは、暗号化された状態(.p7m 形式)で、PC 端末のダウンロードフォルダ等に保存されます。

手順2. 暗号化ファイルの復号

- ① がん登録オンラインシステム手順書「医療機関用 8 章 8.5 GUI ツールを用いた暗号化・復号」の 8.5.2 復号の手順 を参照し、手順 1. でダウンロードしたファイルを復号する。
- ② 復号したファイルの内容を確認し、各施設で適切な場所にファイルを保存してください。

【がん登録オンラインシステムに関する問い合わせ先】

がん登録オンラインシステム専用問い合わせフォーム

<https://entry.gtol.ncc.go.jp/questions/create>

【全国がん登録全般の問い合わせ先】

宮城県立がんセンター 宮城県がん登録室

電話：022-796-3624

E-mail：registry@miyagi-pho.jp