

MIYAGI CANCER CENTER

入院のご案内

持ち物をご用意のうえ、入院当日指定された時間までに
1階中央受付へお越しください



目次



| | |
|-----------------------------|---------|
| 1. 入院前について | 1 P |
| 2. 入院当日の手続きについて | 1 P |
| 3. 入院のお部屋について | 2 P |
| 4. 入院中の生活について | 2 P |
| 5. 災害時の対応について | 4 P |
| 6. ルール・マナーについて | 4 P |
| 7. 相談窓口のご案内 | 4 P |
| 8. 面会について | 5 P |
| 9. 緊急時の連絡について | 5 P |
| 10. 診断書・証明書のお申し込みについて | 5 P |
| 11. 退院について | 5 P |
| 12. 入院費のお支払いについて | 6 P |
| 13. お知らせ | 7 P |
| 14. 院内の施設・設備について | 7 P |
| 15. 見取り図・地図・アクセス・連絡先 | 8 P・9 P |



宮城県立がんセンターの基本理念

患者さんの視点に立ち、良質かつ先進的医療を提供し、
がん専門病院としての使命を果たします。

基本方針

1. 患者さんの権利と安全を最優先した医療を行います
2. がんの予防・治療・研究を推進し、社会に役立てます
3. 患者さん及び地域医療と連携し、がん情報の普及に努めます
4. がん医療の人材を育成します

私たちは、患者さんの一日も早いご回復を目指しております。
ご心配やご不明な点等ございましたら、お気軽にご相談ください。
患者さんと私たち相互の信頼性を高めながら診療を行ってまいります。

患者さんの権利

1. 良質な医療を受ける権利があります
2. ご自身の病気について、説明を受ける権利があります
3. 検査や治療などを選択する権利と断る権利があります
4. プライバシーが守られる権利があります
5. ご自身の診療に関する記録について開示を求める権利があります
6. セカンドオピニオンを求める権利があります

患者さんの義務

1. ご自身の心身の状況について必要な情報を提供し、治療に意欲的に取り組む義務があります
2. 他の患者さんや職員の人格を尊重し、迷惑になる行為を行わないよう配慮する義務があります
3. 病院内では規則を守る義務があります
4. 診療に関する費用を支払う義務があります



1 入院前について

- 入院日が決定していない患者さんには、後日入院予定の病棟の看護師長から、電話で入院日時を連絡いたします。
- 入院の説明から1ヶ月を超えても案内がない場合は、入院予定の病棟看護師長にお手数ですがお問合せください。
- ご都合により指定の日時に来院できない場合、または入院を取り消しされる場合は、お早めに入院予定の病棟看護師長までご連絡ください。
電話 022-384-3151 (代表)

入院当日にご持参いただくもの

【書類等】 あらかじめご記入の上お持ちください

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> 入院申込書兼誓約書 | <input type="checkbox"/> 健康保険限度額適用認定証 又は標準負担額減額認定証 |
| <input type="checkbox"/> 入院時間診表 | <input type="checkbox"/> 各種公費負担医療の受給者証 |
| <input type="checkbox"/> 宮城県立がんセンターの診察券 | <input type="checkbox"/> 退院証明書 |
| <input type="checkbox"/> 印鑑 (認印) | <input type="checkbox"/> (3ヶ月以内に他の医療機関に入院していた方) |
| <input type="checkbox"/> 健康保険証 (後期高齢者医療被保険者証) またはマイナンバーカード | |

【生活用品・日用品】

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> お薬手帳 | <input type="checkbox"/> 肌着・上着類 |
| <input type="checkbox"/> 現在、服用・使用しているお薬 | <input type="checkbox"/> テレビ・ラジオを使用される方はイヤホン |
| <input type="checkbox"/> 食事用具 (箸・スプーン・湯飲み等) | <input type="checkbox"/> タオルケット (必要な方) |
| <input type="checkbox"/> 上履き | <input type="checkbox"/> 入浴用具 |
| <input type="checkbox"/> 洗面道具 (歯ブラシ、歯磨き粉等) | <input type="checkbox"/> オムツ・パット類 (必要な方) |
| <input type="checkbox"/> ティッシュペーパー | <input type="checkbox"/> タオル・バスタオル |
| <input type="checkbox"/> パジャマ (寝衣) | <input type="checkbox"/> マスク |

※ 入院中に必要な日用生活品は、有料で貸し出しもしております。
看護師または売店にご相談ください。

※ 盗難防止のため、多額の現金や貴重品は持参しないようお願いします。

2 入院当日の手続きについて

- 入院当日 9:30 ~ 10:00 までに、『1階中央 (入院) 受付』へお越しください。
* 入院申込書等の書類を提出していただきます。
* 手続きが済みましたら、入院される病棟に移動していただきます。お体のご都合等で、おひとりでの移動が困難な方は、お手伝いをいたしますので遠慮なくお申し出ください。

リストバンドの装着について

- 入院時に、バーコード等が印字されたリストバンドを着用していただきます。当センターでは携帯情報端末でバーコードを読み取り、正しく検査・治療が行われているか確認するシステムを活用しています。
- おやすみ中の場合でも、バーコードを読み取りさせていただくことがありますのでご了承ください。
- 外出、外泊時は、ご希望によりリストバンドの取り外しは可能です。帰院後、再度装着させていただきます。
また、退院時は、リストバンドを取り外させていただきます。



3 入院のお部屋について

病室について

- 病室は、4人部屋が標準です。
- 治療上や、緊急を要する重症患者さんの発生等、様々な都合により病室の移動をお願いすることがあります。
- 病室の入り口に患者さんの氏名を掲示しておりますが、ご希望により氏名を表示しないこともできます。ただし、安全管理のため枕元にある氏名表示を伏せることは出来ません。

特別室について

- 特別室をご希望の方は、看護師にお申し出ください。

| | | | |
|------------|----|-------------|------------|
| SA室(特別個室) | 1日 | 26,400円(税込) | 6階病棟 |
| A室(特別個室) | 1日 | 13,200円(税込) | 6階病棟 |
| SB室(特別個室) | 1日 | 8,800円(税込) | 3階、4階、5階病棟 |
| B室(個室) | 1日 | 5,280円(税込) | 各病棟 |
| C室(個室風4床室) | 1日 | 2,420円(税込) | 4階病棟 |
| 緩和ケア病棟特別個室 | 1日 | 5,500円(税込) | |

※ 特別個室は数が限られており、ご希望に添えない場合がございますのでご了承ください。

病室の設備(テレビ・冷蔵庫等)

- 全てのベッドに床頭台、プリペイドカード式のテレビと冷蔵庫、ロッカーが備え付けてあります。(特別室SA室、特別室SB室、C室(個室風4床室)は、料金の中にテレビと冷蔵庫の利用料が含まれておりますので、プリペイドカードは必要ありません。)
- プリペイドカード式のテレビと冷蔵庫は、専用のプリペイドカード(1枚1,000円)にてご利用いただけます。
- Wi-Fiのご利用も可能です。(別途、有料となります。)
- テレビと冷蔵庫(冷凍庫なし)は備え付けのものをご利用ください。
- 食中毒防止のため、冷蔵庫には生もの、病院食の食べ残し、飲み残し等はいれないようにしてください。

プリペイドカード販売機

- プリペイドカード販売機は、各階談話室等に設置しております。
- プリペイドカードの残高は、1階の精算機にてご精算いただけます。

ナースコール

- 看護師にご用の際はベッドのナースコールを押してお知らせください。
- 消灯後のナースコールには返答をせず、直接病室へ伺いますので、そのままお待ちください。

4 入院中の生活について

入院中の診療・看護

- 入院されますと主治医と受け持ち看護師が、退院まで担当します。
- 入院中の主治医は、外来の担当医と異なる場合があります。
- 主治医は、検査や治療方針等について、ご理解いただけるよう説明を行いながら診療を行っていきます。その際、同意書をいただくことがあります。内容を十分にご理解されたうえでのご署名をお願いいたします。
- 看護師は1日3交代制ですので、受け持ち看護師が常時対応することは出来ません。その間は、同じチームの看護師が引き継いで対応いたします。

お薬

- お薬の効能や副作用についてご質問がありましたら、医師、薬剤師または看護師にご相談ください。
- 「お薬手帳」及び現在お使いの「お薬」は必ずご持参ください。
- 当院に入院中は他医療機関は受診できませんが、医師の判断により受診する場合はこの限りではありません。
- かかりつけ医療機関からもらっているお薬がなくなった場合は、看護師へお声がけ下さい。なお、お申し出なくご家族がかかりつけ医療機関にお薬を受け取りに行くことがないようご留意願います。

お食事

食事時間は、朝食 7:30 昼食 12:00 夕食 18:00 になっております。

- 食事は、病状に応じて医師の指示により治療食をお出ししております。
- 食事に制限のない一般食の方には、曜日により食事を選べる選択食を提供しております。前の週に希望を伺いますのでご利用ください。
- 特定の食物にアレルギーをお持ちの方は、入院申込時に主治医または看護師にお知らせください。
- 食品の持ち込みは、治療の妨げとなる場合がありますので、原則禁止しております。また、患者さん同士での食べ物の譲り合いは、行わないでください。
- 食事についてお困りの点やご質問がございましたら、主治医または看護師にお知らせください。

入浴

- 入浴は主治医の許可があった場合、病棟の浴室にて可能です。
- 入浴可能な時間帯は、看護師にお尋ねください。

寝具

- 病院指定の寝具をご用意し、定期的に交換をいたします。予期せず汚れた場合には、遠慮なくお申し出ください。
- 毛布、タオルケット等をお持ちいただくことは可能です。

貴重品

- 盗難予防のため、多額の現金や貴重品は持参しないようお願いします。当センターでは、貴重品のお預かりはしておりません。
- 金品の盗難・紛失について当センターでは責任を負いかねますので、貴重品は個人用鍵付き引き出し等に保管し、鍵はご自身で身につけ管理をお願いします。

洗濯（コインランドリー）

- コイン式洗濯機と乾燥機を、各病棟に設置しております。（洗剤はご自身でご持参ください。）
利用料金▶洗濯、乾燥は1回100～300円です。 利用時間▶8:00～20:00
- 利用する際には、他の患者さんの物と区別できるよう洗濯物に名前を付けるようお願いいたします。
- 乾燥室もご利用いただけます。

ご家族の付き添い

- 原則として、入院中の付き添いは必要ありません。
- 患者さんの病状により医師が必要と認めた場合は、ご家族が付き添うことができます。この場合、「付き添い許可願」をご提出いただきますので、看護師にご相談ください。
- 付き添いの際の食事、寝具等はご自身でご準備ください。

外出・外泊

- 外出・外泊には主治医の許可が必要です。ご希望の際は、医師または看護師にご相談ください。外出・外泊の手続きは、「外出・外泊許可証」に記載していただきます。外泊期間は1泊が原則です。

5 災害時の対応について

- 入院時に、非常口や避難経路の確認をお願いします。
- 非常時の避難場所は、東側外来駐車場になっております。職員の指示に従い避難してください。
- Jアラート発令時には、窓から離れるよう移動し、職員の指示に従ってください。

6 ルール・マナーについて

携帯電話のご利用

- 携帯電話による通話は、談話室かエレベーターホールにてお願いします。病室内での通話は他の方の迷惑になりますのでご遠慮ください。
- メールやデータ通信については、病室内でのご利用は可能です。ただし、携帯電話からの電波により誤作動の危険がある医療器具が使用されている場合は、携帯電話の電源をお切りいただくようお願いする場合があります。

飲酒・喫煙

- 入院期間中の飲酒・喫煙（電子タバコ含む）はできません。
- 病院敷地内（建物内・車路・駐車場も含む全敷地）は、全面禁煙としております。

その他のお願い

- 建物内での火気のご使用はお断りします。
- テレビやラジオ等、院内で音声の出る機器を使用する際は、他の方の迷惑とならないようイヤホンをご使用ください。
- 電子レンジ、電気ポット、冷蔵庫等の家電製品の持ち込みは禁止しております。
- 消灯（21:00）後の談話室のご利用はご遠慮ください。
- 入院中は、化粧、マニキュア（ジェルネイル）、ペディキュアは落として、付けまつげ、エクステンション、ネックレス、ピアス、指輪等ははずしていただきます。
- 節電、節水にご協力をお願いします。
- 入院期間中は、自家用自動車の駐車はご遠慮ください。
- 入院中に、飲酒・喫煙・暴力・暴言・脅迫・セクハラ等、犯罪行為・迷惑行為・その他不適切な行為があった場合には、直ちに診療を中止し、退院していただくことがあります。
- 当センターでは患者さんや職員のプライバシー、院内における個人情報を守るために、院内での写真撮影・録音は原則禁止しております。

7 相談窓口のご案内（がん相談支援センター）

- 病気についての不安・家族や職場で困っていること・退院に伴うこと・医療費や生活費のこと・保険制度のこと等、お悩みごとがある場合は、看護師にお申し出いただくか、1階がん相談支援センターをご利用ください。
- がん相談支援センターでは、専門のスタッフ（看護師、ソーシャルワーカー等）が、患者さんに直接お話しを伺い、問題解決のためのお手伝いをさせていただきます。相談料は無料で、相談の内容については秘密を厳守します。

8 面会について

面会時間はホームページ等または院内掲示で最新の情報をご確認ください

患者さんの診療や病状により、面会をご遠慮いただくこともありますのでご了承ください。また、病院の判断で面会をお断りすることもありますのでご了承ください。

- 面会の方は、面会前に必ずナースステーションにお申し出ください。
- 病室がご不明の場合は、ナースステーション又は守衛室、中央受付にお申し出ください。なお、個人情報保護のため、電話やファクシミリでのお問合せにはお答えできません。また、何らかの理由により不都合が生じる場合は、患者さんの申し出により、面会の取り次ぎをしないことができます。
- 発熱、せき、下痢等感染症の疑いがある方は、面会をご遠慮ください。
- 面会は、原則として各階の談話室をご利用ください。手術日等で大勢での面会や病室内での会食はご遠慮ください。
- 院内感染管理のため、生花の持ち込みを禁止しておりますので、ご理解願います。
- 正面玄関は、土・日・祝日や夜間（17:15以降）は閉鎖しておりますので、休日・夜間出入口をご利用ください。
- 付き添いについては、「[④入院中の生活について](#)」をご覧ください。

9 緊急時の連絡について

- 患者さんへ急用があり連絡をとりたい場合は、がんセンター代表電話（022-384-3151）へおかけください。その際、病棟名と患者さんの氏名をはっきりとお伝えください。
- 就寝時間帯（21:00～翌朝7:30）は、緊急時以外のお呼び出しはご遠慮ください。
- 患者さんの病状によっては、電話の取り次ぎができない場合もありますのでご了承ください。

10 診断書・証明書のお申し込みについて

- 「診断書等交付申込書」を記入の上、中央受付『診断書受付窓口』に提出してください。

※受付時間は、平日（土・日・祝日を除く）8時30分～17時となっております。

お申し込みの際に必要なもの

| ご本人 | ご家族の場合 | 保険会社などご家族以外 |
|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">● 診察券● 健康保険証● 診断書等の用紙 | <ul style="list-style-type: none">● 診察券● 健康保険証● 診断書等の用紙● お申し込みされる方の身分証明書（運転免許証、健康保険証等） | <ul style="list-style-type: none">● 診察券のコピー● 健康保険証のコピー● 診断書の用紙● お申し込みされる方の名刺● 委任状（原本） |

- 診断書のお渡しまでに2～3週間ほどいただいております。内容によっては1か月以上かかる場合もありますので、あらかじめご了承ください。
- 料金は申込時にお支払いただきます。診断書、証明書など種類によって料金が異なりますので、申込時にご確認願います。

11 退院について

- 退院日については、主治医が退院可能と判断した時点で、主治医または看護師からお知らせします。
- 退院日を大安等「日の良い日」へのご指定や、ご家族の都合でしばらく入院させておいて欲しい等のご要望は受けかねます。

12 入院費のお支払いについて

入院費のお支払いについて

- 退院日に「納入通知書兼領収書」をお渡ししますので、健康保険証を持参のうえ1階の会計窓口又は診療費支払機でお支払いください。
- 土日祝日に退院される方には、入院費見込額をお伝えしますので、退院後、1階の会計窓口にてお支払い願います。お振込みを希望の方は、後日請求書を郵送しますので、各病棟事務スタッフまでお申し出ください。

長期間入院される方について

- 前月分の入院費をまとめて、毎月10日以降に請求いたしますので、請求書の発行日から20日以内にお振込み又は会計窓口脇に設置しております診療費支払機でお支払いください。
- 振込名義がご本人以外の場合は事前にお知らせください。

保険証や高齢者受給者証の住所・名前・電話番号等の変更があった場合

- 1階の中央窓口にお申し出ください。
(社会保険から国民健康保険に変わった方、満70歳になった方、保険証の記号や番号が変わった方もお申し出ください)

高額療養費制度について

- 保険者(社保ならお勤めの会社を通じて保険組合へ、国保なら各市町村窓口)に申請して「限度額適用認定証」の交付を受けていただき、入院受付時、もしくは退院前に1階の中央窓口にご提示ください。窓口での支払額が自己負担限度額までとなります。(特別室料や食事療養費を除きます)
- 当院はオンライン資格確認システムを導入しております。
限度額適用認定証情報の利用は口頭により「同意」をいただくことにより、自己負担が限度額までとなります。「健康保険証」をご提示いただき、「オンライン資格確認システムで限度額情報を利用してほしい」と各病棟事務スタッフまでお申し出ください。

ご提示いただくもの

| 年 齢 | 所得区分※ | 必要なもの |
|---------|----------|------------------------------|
| 69歳以下の方 | 全員 | 限度額適用認定証+保険証 |
| 70歳以上の方 | 現役並みⅠ・Ⅱ | 限度額適用認定証+保険証+高齢者受給者証 |
| | 一般・現役並みⅢ | 保険証+高齢者受給者証 |
| | 住民税非課税 | 限度額適用・標準負担額減額認定証+保険証+高齢者受給者証 |
| 75歳以上の方 | 一般 | 後期高齢者医療被保険者証(保険証) |
| | 住民税非課税 | 限度額適用・標準負担額減額認定証+保険証 |

※所得区分は保険者又は各市町村にお問い合わせください。

マイナンバーカードをお使いの場合

- 1階の会計窓口でマイナンバーカードをご提示いただき、カードリーダーを操作して「高額療養費制度を利用します」を選択してください。限度額適用認定証の現物がなくとも、窓口の支払額が自己負担限度額までとなります。(ただし、非課税世帯の方は認定証現物を確認させていただきます。)

領収書について

- 領収書は、所得税の医療費控除の手続きに使用するため場合がありますので、大切に保管してください。なお、領収書の再発行はいたしません。

お支払い方法 会計窓口／1階中央受付または診療費支払機 平日／8:30～17:00
お支払い方法／現金・各種クレジットカード・口座振込
※振込手数料は所定の料金をご負担願います。

13 お知らせ

- 職員に対するお心付け等は、一切お断りいたします。
- 入院されている患者さんの情報は、プライバシー保護のため電話によるお問合せにはお答えしておりません。
- 当センターは医師・看護師等の教育施設として、将来の医療従事者（国外からの研修者も含みま
- す）の育成を行っております。担当させていただく場合は、その旨を説明のうえ、ご了承いただいた方に限りお願いしております。
- 患者の皆さんには、様々なアンケートをお願いすることがありますが、よりよい医療の提供のためにご協力いただきますようお願いいたします。
- 当センターでは、患者の皆さんのご意見やご要望を積極的に取り入れた患者参加型医療を目指しています。ご意見・ご要望は主治医や看護師にお話しいただく他、各病棟に設置しておりますご意見箱にお寄せください。
- 玄関ロビーの掲示板に、当センターからのお知らせを掲示しております。
- 当センターでは、緑のエプロンを着用したボランティア『ひだまり』の皆さんに活動していただいております。
- 緩和ケア病棟の入院のご案内は、別途ご用意しております。

14 院内の施設・設備について

| | |
|--------------------|--|
| 売店 (コンビニエンスストア) | 1階ロビー 食料品、焼きたてパン、日用品、新聞、書籍、はがき、切手、テレホンカード、宅配便(配送のみ)、療養介護用品、コピー機、公共料金支払い等、入院セット申し込み 飲食スペース(イートインコーナー)を設置しております 平日 7:30～18:00 土・日・祝日 8:00～14:00 |
| キャッシュサービスコーナー(ATM) | 1階/コンビニエンスストア内 |
| 公衆電話 | 1階/中央待合ホール 各病棟/談話室(緩和ケア病棟を除く) |
| 郵便ポスト | 1階/正面出入口前 |
| テレビカード購入機 | 本館病棟/各階談話室 集学治療棟/化学療法受付 緩和ケア病棟/ナースステーション前 1枚 1,000円 |
| テレビカード精算機 | 1階中央待合ホール入口 |
| 自動販売機 | 1階/待合ホール 本館病棟/各階談話室 緩和ケア病棟/ナースステーション前 本館地下1階/放射線外来前 集学治療棟 1階 |
| コインロッカー | 1階/時間外出入口通路 |
| コインランドリー | 各病棟/洗濯室 |
| レストラン | 7階/平日 10:00～16:00 |
| サンルーム・図書コーナー | 7階/毎日 8:30～21:00 備え付けの図書は無料貸出いたします |

※状況により、時間が変更になることがあります。

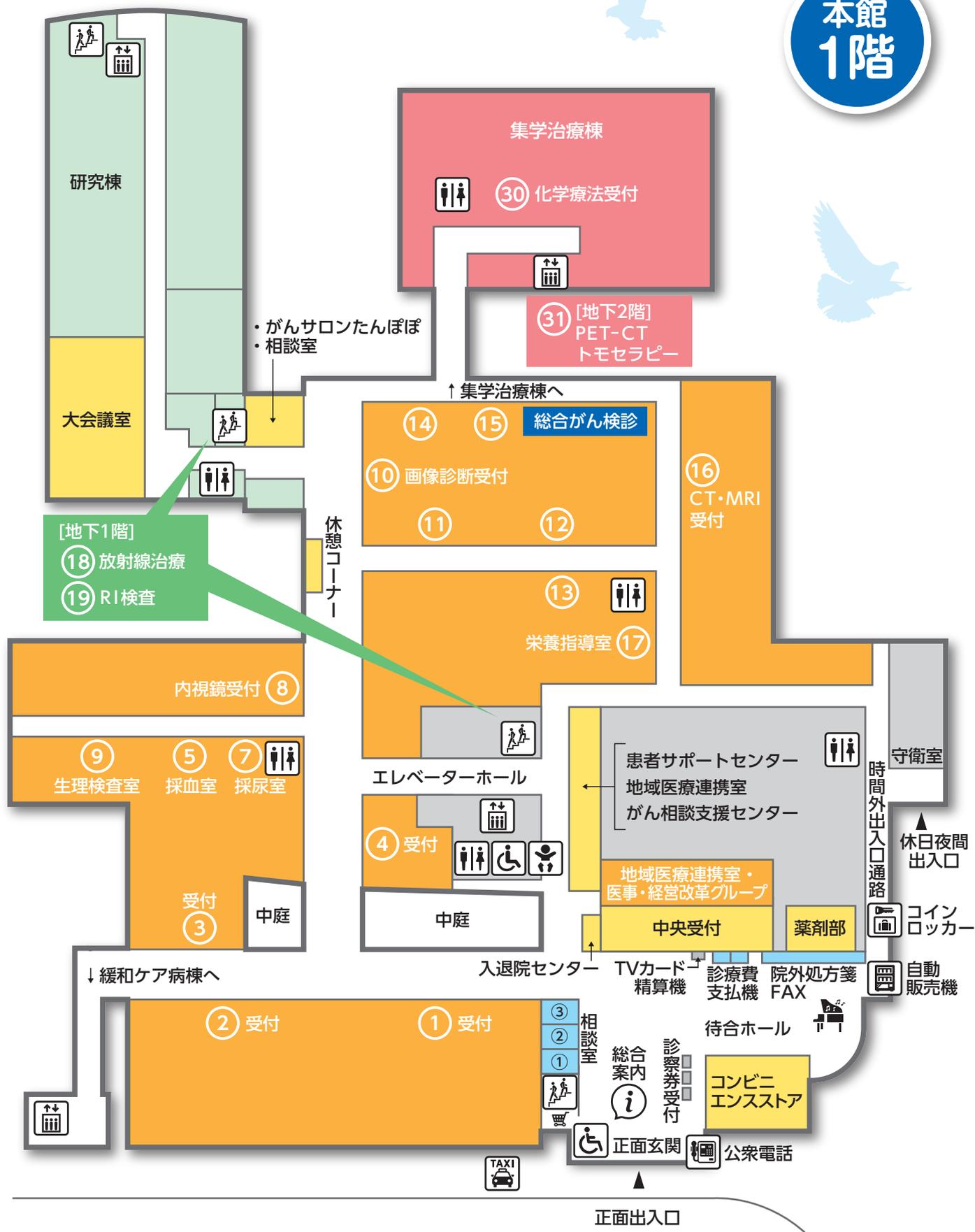
※「入院のご案内」はホームページでもご覧になれます。▶▶▶



15 見取り図・地図・アクセス・連絡先

●がんセンター院内ご案内図

本館
1階



●敷地見取図

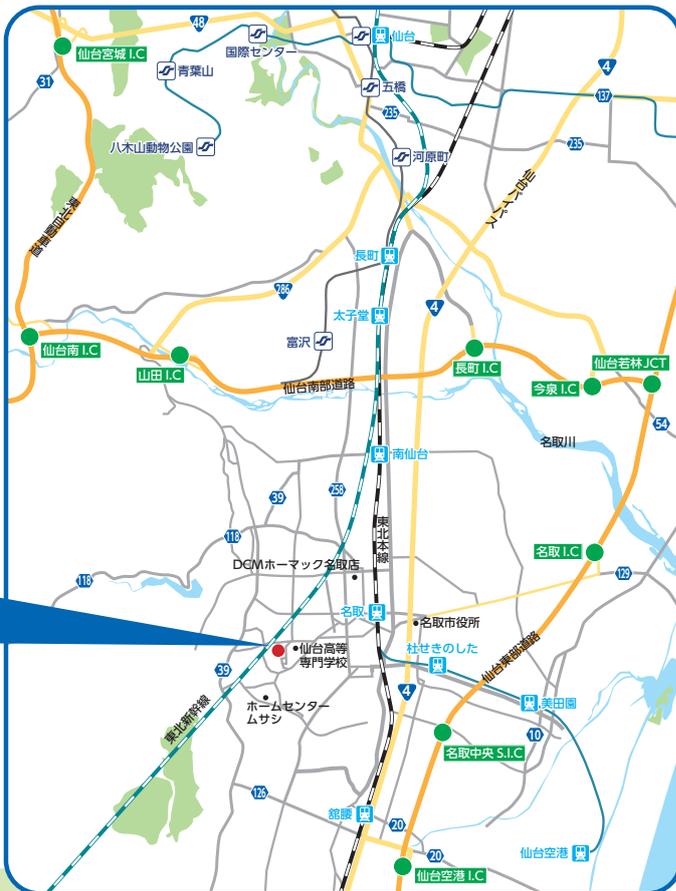


●各階案内

| 緩和ケア病棟 | | 病院本館 | | 研究棟 | |
|--------|---------|------|---|-----|---|
| 病棟 | 集学治療棟 | 7F | 外来食堂 サンルーム(図書コーナー) | | |
| | | 6階 | 血液内科 特別室・無菌室・機能回復室 | | |
| | | 5東 | 消化器外科・消化器内科 腫瘍内科 | | |
| | | 5西 | (休床) | | |
| | | 4東 | 婦人科・脳神経外科 乳腺外科 | | |
| | | 4西 | 頭頸部外科・頭頸部内科 血液内科・形成外科 | | |
| | | 3東 | 呼吸器内科・呼吸器外科 | | |
| | | 3西 | 泌尿器外科・整形外科 腫瘍内科・放射線科 | | |
| | | 2F | 手術部門・HCU部門・臨床検査部門 事務局・会議室 | | がん先進治療開発研究部 発がん制御研究部・病理診断科 がん幹細胞研究部 |
| | 外来化学療法室 | 1F | 外来診察部門・一般検査部門 生理検査部門・内視鏡検査部門 画像診断部門・受付・会計・薬剤部 がん相談支援センター・栄養相談室 地域医療連携室・コンビニエンスストア | | がん薬物療法研究部 がん疫学・予防研究部 カンファレンス室・大会議室 |
| | 医療局 | B1F | 栄養管理部門・中央材料室・病歴室 | | 放射線治療部門 RI検査部門・RI研究施設 |
| | 第2放射線診察 | B2F | | | |

交通案内

- J 東北本線名取駅下車、バスまたはタクシーを利用
- R 大新東(株) 名取駅西口から「高館線」・「愛の杜循環線」(なとりん号)を利用
- 自家用車 仙台南インターからは、国道286号バイパス経由 県道仙台・岩沼線を利用(所要時間約15分)



地方独立行政法人 宮城県立病院機構
宮城県立がんセンター
 都道府県がん診療連携拠点病院

〒981-1293 宮城県名取市愛島塩手字野田山47-1 TEL 022-384-3151(代表)

URL <https://www.miyagi-pho.jp/mcc/>

E-mail mcc-info@miyagi-pho.jp

設置運営主体：地方独立行政法人宮城県立病院機構