

宮城県立精神医療センター ファクシミリ賃貸借仕様書

1 設 置 期 間 平成30年4月1日～平成35年3月31日(60ヶ月)

2 設 置 場 所

(1)宮城県立精神医療センター

- ①事務局医事課
- ②検査科
- ③外来ナースステーション
- ④医療局
- ⑤看護事務室
- ⑥栄養係事務室
- ⑦薬剤科
- ⑧地域医療連携室
- ⑨地域支援科
- ⑩東1病棟ナースステーション
- ⑪東2病棟ナースステーション
- ⑫西1病棟ナースステーション
- ⑬北1病棟ナースステーション
- ⑭北2病棟ナースステーション
- ⑮情報センター 計15台

(2)コンセント使用可能電力 100V

3 保守サービス等

当院で別途キットサービス方式に関する契約を締結し、当該契約に基づき保守サービスを依頼するものとする。

※キットサービス方式：トナーユニット購入費用に、機器故障時の出張費・技術料・交換部品代を含む方式のこと。

4 機器の仕様等

項 目	仕 様
電 源	A C 100 V
適 用 回 線	PBX構内回線に対応していること。 スーパーG3, G3に対応すること。
複 写 方 式	電子写真方式
複 写 サ イ ズ	A3～A5, 郵便はがき
複 写 速 度	18枚/分(A 4縦の場合)以上の速度であること。
ズ 一 ム	25～400(1%より小さい単位の任意設定)
給 紙 方 式	自動給紙, 給紙トレイ2段, 手差しトレイ
自動両面原稿送り装置	有
読み取り解像度	600dpi×600dpi以上
書き込み解像度	600dpi×600dpi以上
占 有 寸 法 (幅×奥行×高さ)	概ね630cm×650cm×750cm以内
質 量	40kg以内であること。
対 応 O S	Windows7 windows8.1 windows10に対応すること。
ネットワークプリンター設定	有(7部署分)
カラースキャン機能設定	有(7部署分)
環 境 基 準	国際エネルギーestarプログラム適合

5 想 定 機 種

ムラテック MFX-8200

給紙ユニット(L)

想定機種以外で入札書の提出を予定している場合、入札公告で示す期日までに「同等品確認申請書」で確認をすること。

6 設置場所・スキャナ

No	設置場所	建物	スキャン設定 ネットワークプリント設定	予定枚数 (参考)
①	事務局医事課	本館1階	有(1台分のみ)	649枚
②	検査科	本館1階	無	136枚
③	外来ナースステーション	本館1階	有(1台分のみ)	472枚
④	医療局	本館2階	無	485枚
⑤	看護事務室	本館2階	有(1台分のみ)	515枚
⑥	栄養係事務室	厨房棟1階	無	235枚
⑦	薬剤科	生活療法棟 1階	無	202枚
⑧	地域医療連携室	生活療法棟 2階	有(11台分)	188枚
⑨	地域支援科	生活療法棟 2階	無	108枚
⑩	東1病棟ナースステーション	東病棟1階	有(1台分のみ)	518枚
⑪	東2病棟ナースステーション	東病棟2階	無	679枚
⑫	西1病棟ナースステーション	西病棟1階	有(1台分のみ)	698枚
⑬	北1病棟ナースステーション	北1病棟1階	有(1台分のみ)	203枚
⑭	北2病棟ナースステーション	北2病棟2階	無	691枚
⑮	情報センター	救急医療棟 1階	無	173枚

7 その他

- (1)入札金額は、月額のリース料金15台分(税抜)の記載を行うこと。
- (2)ファクシミリの入れ替え作業の際は、診療業務に支障をきたさないように配慮すること。
- (3)更新前のファクシミリから短縮番号の移行作業を行うこと。
- (4)設定に必要なFAX番号やIPアドレス等の情報は、落札決定後に通知するものとする。
- (5)ファクシミリ設置に伴う電話線の接続やLANケーブルの接続を行うこと。
- (6)クライアントの更新があった場合、隨時クライアントの再設定を行うこと。
- (7)本業務の実施にあたり、仕様書に記載の無い事項に関して、発注者・受注者協議の上、決定するものとする。