

地方独立行政法人宮城県立病院機構
本部事務局・宮城県立精神医療センター・宮城県立がんセンター
ホームページリニューアル委託業務
公募型プロポーザル募集要項

1 趣 旨

本募集要項は、地方独立行政法人宮城県立病院機構本部事務局・宮城県立精神医療センター・宮城県立がんセンターのホームページリニューアル委託業務について、公募型プロポーザル方式により最も優れた提案をした者を委託業者と選定するため必要な事項を定めたものです。

2 業務の概要

- (1) 委託名 宮城県立病院機構本部事務局・宮城県立精神医療センター・宮城県立がんセンターホームページリニューアル委託業務
- (2) 発注者 地方独立行政法人宮城県立病院機構
- (3) 委託期限 平成31年3月29日（金）まで
- (4) 委託場所 宮城県名取市愛島塩手字野田山47-1
宮城県立病院機構 本部事務局
宮城県立がんセンター
宮城県名取市手倉田字山無番地
宮城県立精神医療センター
- (5) 事業費（委託上限額） 12,960,000円（消費税及び地方消費税を含む）

3 参加要件

本プロポーザルに参加するために必要な資格要件は、次のとおりです。

- (1) 次の各項目に該当しない者であること（地方独立行政法人宮城県立病院機構契約事務取扱規程第3条第1項及び第5項各号）
 - イ 競争入札に当該入札に係る契約を締結する能力を有しない者及び破産者で復権を得ない者
 - ロ 次の各号のいずれかに該当し、その事実があった後2年間を経過してない者
 - (イ) 発注者との契約の履行に当たり粗雑履行等不誠実な行為をした者
 - (ロ) 公正な競争の執行を妨げた者、又は公正な価格を害し若しくは不正な利益を得るために連合した者
 - (ハ) 落札者が契約を締結すること又は契約者が契約を履行することを妨げた者
 - (ニ) 監督又は検査の実施に当たり職員の職務の執行を妨げた者
 - (ホ) 正当な理由がなくて契約を履行しなかった者

- (へ) 前各号の一に該当する事実があった後2年を経過しない者を、契約の履行に当たり、代理人、支配人その他使用人として使用した者
- (2) 宮城県の「物品調達等に係る競争入札参加業者登録」を得ている者（以下「宮城県の登録業者」という。）であること。
- (3) 宮城県内に本社（本店）又は代表者より入札等に関する権限の委任を受けた者が所属する支店（営業所）を有していること。
- (4) 公告の日から開札の日までの間に宮城県において指名停止の措置を受けていない者であること。
- (5) 宮城県の入札契約暴力団等排除要綱別表各号に規定する措置要件に該当しないこと。
- (6) 参加申請書（様式1）の提出日現在において、200床以上の医療機関のホームページを制作した実績があること。

4 プロポーザルの日程

| | 実施事項 | 期日・日時 |
|-----|---------------------------|---------------------|
| (1) | 募集要項の公表 | 平成30年8月1日（水） |
| (2) | 業務に関する質問書の提出期限 | 平成30年8月20日（月）まで |
| (3) | 質問に対する回答の一般公開（ホームページにて公開） | 平成30年8月23日（木）頃 |
| (4) | 参加申請書・提案書等の提出期限 | 平成30年8月30日（木）まで |
| (5) | 参加資格確認結果の通知 | 平成30年9月3日（月） |
| (6) | 対面審査 | 平成30年9月5日（水）～10日（月） |
| (7) | 審査結果の通知（受注者決定） | 平成30年9月18日（予定） |

5 審査体制・交渉権者の決定方法等

本委託の受注者の選定にあたり、「宮城県立病院機構本部事務局・宮城県立精神医療センター・宮城県立がんセンターホームページリニューアル審査委員会」を設置し、評価基準に基づき、審査及び評価を行います。

(1) 交渉権者の決定方法

審査委員会を開催し、提出書類及びプレゼンテーション審査を実施し、総得点が満点の6割以上の企画提案者の中から、最高点を付けた審査委員数が最も多い企画提案者を委託業務候補者として選定します。

最高点を付けた審査委員数が最も多い企画提案者が複数いる場合は、各審査委員の評価点を合計した点数が最も高い者を委託業務候補者として選定します。

前述の方法を用いてなお候補者が複数いる場合は、提出した見積書の金額が最も少額である者を選定します。

なお、企画提案者の総得点が、満点の6割未満の場合は、委託業務候補者として

選定しません。

(2) 評価基準

| 審査項目 | 審査内容 | 配点 |
|-----------|--|-----|
| 人員体制 | 専門的知識や実務経験を有した十分な人員と、本業務を滞りなく実施できる体制が確保されているか。 | 5 |
| 業務工程 | 提案者名、業務項目、進捗会議の目安回数が明記されているか。本業務に対する作業分担やスケジュールに無理がないか。 | 5 |
| デザイン性 | 必要な情報を見つけやすいメニュー・カテゴリ構成になっているか。またパソコン、スマートフォン、タブレット等3パターン以上の対応となっているか。 | 15 |
| 個別提案 | 基本仕様書にない独自の提案が機構にとって有益であるか。 | 10 |
| 操作性 | ホームページ作成に関する専門的知識を持たない職員でも容易にページ作成及び管理できるか。 | 10 |
| 導入実績 | ホームページ作成業務及び提案するCMSの運用実績は十分か。 | 10 |
| 稼働後サポート体制 | 円滑な運用を実現するための研修・支援・サポートは万全か。障害発生時の一次回答のレスポンス、法制度改定や技術的進歩に関する対応方法等について提示されているか。 | 10 |
| ランニングコスト | システムの保守費用を含めた、ランニングコストパフォーマンスが優れているか。 | 5 |
| アクセシビリティ | J I S X 8 3 4 1 - 3で規定されている等級「A A」に一部準拠しているか。 | 5 |
| セキュリティの確保 | セキュリティの確保は十分にできているか。 | 5 |
| 業務の経費等 | 効率的な実施による経済性に優れた価格となっているか。企画提案に要する経費の積算は適切か。 | 20 |
| 合計 | | 100 |

(3) 審査結果の通知

審査結果は、プレゼンテーション実施者全員に書面により通知します。

6 プロポーザルの手続きに関する事項

(1) 募集要項の公表

本プロポーザルに関する募集要項（本紙）、仕様書、指定様式等の資料は発注者ホームページからダウンロードできます。

(2) 仕様書等に関する質問

質問がある場合は質問書（様式6）に入力し、4 プロポーザルの日程（2）の期日までに担当者宛Eメールに添付して提出してください。

(3) 質問に対する回答の一般公開

（2）に対する回答は、発注者ホームページにて一般公開します。

(4) 参加申請書・提案書等の提出

本プロポーザルに参加を希望する方は、4 プロポーザルの日程（4）の期日までに下記のとおり書類を提出してください。なお、提出された書類等は返却しません。

イ 提出書類

- (イ) 参加申請書（様式1） 1部
- (ロ) 会社概要（様式2） 1部
- (ハ) 宮城県の登録業者であることがわかる書類の写し 1部
- (ニ) 受注実績一覧表（様式3） 1部
- (ホ) 見積書（様式4） 1部
- (ヘ) 見積明細書（任意様式） 1部
- (ト) 保守費用見積書（様式5） 1部
- (チ) 提案書（任意様式） 20部

ロ 留意事項

- (イ) 提案書はA4判としA4ファイル等に収め、A3判等は折り畳んでください。
- (ロ) 文章及びそれを補足する図面で表現してください。なお、文字の大きさについては読みやすいように配慮してください。
- (ハ) 色彩の使用は自由とします。

(5) 参加資格確認結果の通知

参加資格確認結果については書面により個別に通知します。

7 提案書作成上の留意事項

(1) リニューアルの目的

発注者でホームページを見直し、情報を正しく発信・利用しやすい環境を整備することを目的としています。

(2) 提案内容

別紙『仕様書』にある要望内容をベースに、提案者独自の発想で地方独立行政法人宮城県立病院機構本部事務局・宮城県立精神医療センター・宮城県立がんセンタ

ー（以下「事務局・精神医療センター・がんセンター」という。）のリニューアル内容を具体的にイメージできるように提案してください。仕様書に記載しているものより優れた提案がある場合は、その内容に置き換えても構いません。

8 対面審査の実施方法

提案内容を確認するため、対面審査を次のとおり実施します。

- (1) 実施日 平成30年9月5日（水）～10日（月） ※土日も含みます。
- (2) 審査時間 1提案者35分程度
（プレゼンテーション20分、質疑応答15分程度）
- (3) 説明資料等 6（4）イ（チ）で提出済みの提案書を用いてください。
- (4) 説明者 参加者は4名以内とします。
- (5) 場所 宮城県名取市愛島塩手字野田山47-1
地方独立行政法人宮城県立病院機構本部会議室

(6) その他

イ 対面審査時に質疑応答内で提案内容に含むと回答したものについては、提案資料や見積書に明記がなくとも見積金額内に含まれるものとします。

ロ プロジェクター及びスクリーンについては、発注者も準備しますが持ち込みも可能です。（ただし、準備にかかる時間もプレゼンテーション時間に含まれます。）

ハ 発注者から提案内容について追加で照会する場合があります。

9 契約に関する事項

- (1) 審査委員会により選定された委託業務候補者と見積合わせを実施のうえ、随意契約により本リニューアルの契約手続きを行います。
- (2) 委託業務候補者と、協議の上で、本リニューアルにかかる仕様書等を確定させるため、事務局・精神医療センター・がんセンターからさらなる意見や変更の要望が出た場合、当初の提案に含まれない内容に関しては提案内容を修正することになります。その結果、当初見積もった費用に増減が生じる場合は、修正した見積額・内容で契約します。
- (3) 委託業務候補者との協議が整わない場合、予定価格に達しない場合、または見積もり合わせを辞退したとき若しくは見積決定後、発注者が指定する日までに正当な理由なく契約を締結しないときには、その選定を取り消すとともに、次順位の者と契約交渉を行い、同様の手続きを行います。
- (4) 契約保証金は、地方独立行政法人宮城県立病院機構契約事務取扱規程第27条のとおりとします。

1 0 その他

(1) 失格事項

次のいずれかに該当した場合は、受注者として選定しません。

- イ 故意に審査委員に接触したとき
 - ロ 書類等の提出期限にその提出が無かったとき
 - ハ プレゼンテーション実施時間に遅れたとき
 - ニ 提案書等の提出書類に虚偽の記載をしたとき
 - ホ 受注実績記載の発注者への聞き取りにおいて不誠実な業務を行ったことが判明したとき
- (2) プロポーザルに関して用いる言語は日本語、金銭の支払いに用いる通貨は円、単位は日本標準時及び計量法（平成4年法律第51号）によるものとします。
- (3) 公告の日から受注者の選定が終了するまでの間、発注者関係職員に対し本リニューアルに関係する営業活動を禁止します。
- (4) 提出された書類等は、本プロポーザルに係る業務の受注者の選定の用途以外に、提案者に無断で使用することはありません。
- (5) 提出された書類等の提出期限後の差し替え、変更、再提出及び追加は認めません。
- (6) 提出された書類以外に、審査に必要な書類の追加提出を求める場合があります。
- (7) 提案書等書類の作成及び提出等に係る一切の経費は、提案者の負担とします。

1 1 本プロポーザルに関する書類の提出・連絡先

地方独立行政法人宮城県立病院機構 本部事務局

企画経営課 企画経営係 相原・高橋

〒981-1239 宮城県名取市愛島塩手字野田山 47-1 がんセンター 2階

電話: 022-796-1044 FAX: 022-796-1046

プロポーザル情報掲載ページ:

http://www.miyagi-pho.jp/honbu/nyuusatu_propo.html

Eメール: honbu-keiei@miyagi-pho.jp